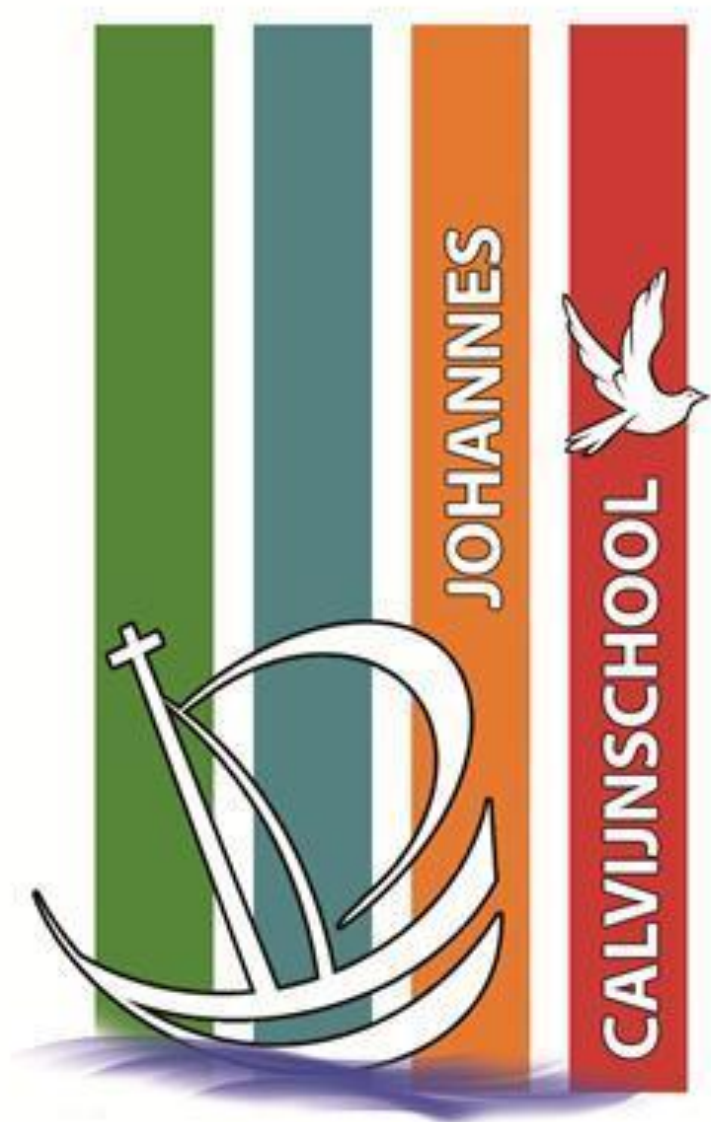




SCHOOLGIDS



WOORD VOORAF

1. ONS BESTUUR

2. ONZE SCHOOL

- 2.1 Inleiding*
- 2.2 Leerplicht, inschrijving en schoolverzuim*
- 2.3 Uitschrijven*
- 2.4 Leerkrachten, bemensing en nascholing*

3. ZO ZIJN ONZE MANIEREN

- 3.1 Godsdienstige vorming*
- 3.2 Psalmen en geestelijke liederen*
- 3.3 Overige zaken*
- 3.4 Omgaan met elkaar*

4. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

- 4.1 Organisatie van ons onderwijs*
- 4.2 Specialisaties binnen de school*
- 4.3 Onderwijs in de onderbouw: groep 1 en 2*
- 4.4 Onderwijs in groep 3 tot en met 8*
- 4.5 Burgerschap en sociale integratie*
- 4.6 Methoden- overzicht*

5. LEERLINGENZORG

- 5.1 Algemeen*
- 5.2 Contacten met...*
- 5.3 Visie op integratie van kinderen met een handicap*
- 5.4 Hoe handelt onze school bij dyslexie?*
- 5.5 Pesten, wat doen wij eraan?*
- 5.6 Hoogbegaafdheid*
- 5.7 SijS*

6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7. DE SCHOOL EN DE OUDERS

- 7.1 Contacten ouders-school*
- 7.2 Klachtenregeling*
- 7.3 Schoolongevallenverzekering*

8. ICT OP SCHOOL

- 8.1 Computers in het onderwijs*
- 8.2 Onze schoolpraktijk*

9. AANVULLENDE ONDERWERPEN

- 9.1 Onderwijstijd*
- 9.2 Realisatie kwaliteitszorg*



- 9.3 *Schorsing en verwijdering*
- 9.4 *Schoolgids*
- 9.5 *Vrijstelling van onderwijsactiviteiten*
- 9.6 *Zorg voor het jonge kind*
- 9.7 *Buitenschoolse opvang*
- 9.8 *Sociaal Team Jeugd Gouda*

10. LIDMAATSCHAP CNS

11. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

12. PERSONEEL

13. GIDS PRAKTISCHE ZAKEN

14. JAARPLANNING



PROT. CHR. BASISSCHOOL
"JOHANNES CALVIJN"

Dreef 200
2803 HE Gouda
Tel. :0182 513 555
@ calvijnschool@calvijnschoolgouda.nl
www.calvijnschoolgouda.nl



Voor u ligt de schoolgids van de Johannes Calvijnschool. Een boekje waarin we u laten meekijken in onze schoolorganisatie. U kunt dan beoordelen of deze school bij u en uw kinderen past. Maar het is ook een boekje voor hen die de school al kennen of er werken. Zo kunnen we met elkaar alert blijven op de geformuleerde uitgangspunten. Een gids is handig als je een onbekend gebied binnengaat. Een gids wijst je ook op dingen die je anders niet zou zien. Aan wat deze schoolgids zegt, mogen we elkaar houden. U kunt er ons op aanspreken.

Deze schoolgids laat u op papier of digitaal kennismaken met onze school. De echte school leert u kennen als u het gebouw binnenkomt en de mensen voor de klas ontmoet. Zij moeten waarmaken wat in dit boekje geschreven staat. Gods eigen Woord mag daarbij onze Gids zijn en ons belangrijkste uitgangspunt. Daaraan is iedereen gehouden!

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u vragen of eventuele aanvullingen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de school.

Omdat veel gegevens en mededelingen betrekking hebben op het hele cursusjaar, verzoeken wij u deze gids goed te bewaren. In onze Nieuwsbrieven houden wij u steeds op de hoogte van de zaken waar wij mee bezig zijn en die ook van belang zijn voor uw agenda.

Namens het onderwijsteam van de Johannes Calvijnschool,

J. van Dam, directeur

1. ONS BESTUUR



Vereniging
tot Stichting en Instandhouding
van Christelijk Nationale Scholen
te Gouda

Het onderwijs aan de Johannes Calvijnschool gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationale Scholen te Gouda (CNS). De Prinses Julianaschool en de Livingstoneschool vallen ook onder het bestuur van de Vereniging CNS.



De grondslag van deze vereniging is Gods Woord, dat is de Heilige Schrift, en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid. Voor het onderwijs aan en de opvoeding van de kinderen op school geldt de grondslag van de vereniging als uitgangspunt.

De vereniging is opgericht op 1 maart 1864 en is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het bestuur van de vereniging bestaat uit acht leden. Elke van de door de vereniging in standgehouden basisschool wordt in het bestuur vertegenwoordigd door tenminste twee leden, van wie elk één of meer kinderen heeft die op één van deze basisscholen het onderwijs volgen.

Het bestuur van de Vereniging CNS bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur bestuurder die verantwoordelijk is voor de bestuurlijk uitvoerende zaken. Het algemeen bestuur is toezichthouder.

Jaarlijks wordt (ten minste) één algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur van de vereniging brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Tevens worden in deze vergadering nieuwe bestuursleden benoemd.

Iedereen die kan instemmen met de grondslag van de vereniging en bereid is jaarlijks een bescheiden contributie te betalen kan zich bij het bestuur aanmelden als lid. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden.

Wij wekken u met klem op om lid te worden van de Vereniging van CNS! Juist als ouders is het belangrijk om door uw lidmaatschap niet alleen van uw belangstelling blijk te geven, maar ook samen met het bestuur 'het schoolgebeuren vorm en inhoud te geven'.

Aanmeldingsformulieren zijn aan te vragen bij het secretariaat:

P. Pons

Nieuwe Gouwe Westzijde 1

2802 AN Gouda

Tel. 0182 686 715

U vindt er tevens één achter in deze gids.

2. ONZE SCHOOL

2.1 INLEIDING

De Johannes Calvijnsschool is een protestants-christelijke school in de wijk Gouda-Noord.

Momenteel wordt de school bezocht door ruim 400 kinderen. De leerlingen komen uit alle wijken van de stad. Op de school werken zo rond de 40 personeelsleden. De kinderen zijn verdeeld over 17 groepen.

Onze school is gehuisvest aan de Dreef 200 te Gouda. Door toename van het aantal leerlingen in de achterliggende jaren zijn wij sinds oktober 2011 verhuisd naar een nieuwe school in Gouda. Vanaf het cursusjaar 2014-2015 moesten wij vanwege groei met twee groepen (gr. 6A en 6B) uitwijken naar Het Schateiland aan de Mercatorhof 7. In 2022 hopen het hoofdgebouw te kunnen uitbreiden waardoor deze twee klassen daar weer een plaats zullen krijgen.

Bestuurlijk valt de Calvijnsschool onder de vereniging CNS te Gouda. Deze vereniging heeft nog twee scholen in Gouda, namelijk de Prinses Julianaschool en de Livingstoneschool.

De Calvijnsschool neemt een wat bijzondere plaats in binnen CNS-Gouda. In de jaren '70 is onze school als signatuurschool aangewezen binnen de schoolvereniging. Daardoor wordt de school voornamelijk bezocht door kinderen uit gezinnen die zich verbonden voelen met de Gereformeerde Bond in de Protestantse Kerk in Nederland of afkomstig zijn uit de Gereformeerde Gemeenten.

Op onze school neemt de godsdienstige vorming een belangrijke plaats in.

De Heere Jezus zegt:

'Gij zult liefhebben de Heere uw God met heel uw hart, heel uw ziel en heel uw verstand. En het tweede, aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf'. (Mattheus 22:37-39)

Ook als school willen we daarom tegen de kinderen zeggen:

'Zie het Lam Gods, dat de zonden der wereld wegneemt.' (Johannes 1:29)

De realiteit van de zonde maakt vernieuwing van het hart door de Heilige Geest nodig en daarom klinkt de oproep tot geloof en bekering vanuit Gods Woord en Verbond.

Godsdienstige vorming vindt niet alleen op school plaats. Wij hechten eraan dat de school mag voortbouwen op de geloofsoopvoeding die de kinderen thuis en in de kerk meekrijgen.

Contacten met ouders en met de kerken vinden we dan ook van groot belang. Elk jaar vieren we samen met de ouders en kinderen het Kerstfeest en het Paas- of Pinksterfeest.



We willen eraan werken dat de kinderen de (uiterlijke) verschillen van elkaar accepteren en op een respectvolle manier omgaan met de verschillen in kerkelijke achtergronden. Christelijke levensvormen staan of vallen met de innerlijke levenshouding van hen die erbij betrokken zijn. De leerkrachten van onze school willen, met vallen en opstaan, leesbare brieven van Christus zijn. Het doel dat we onszelf stellen kunnen we niet op eigen kracht bereiken. We willen daarom werken in voortdurende afhankelijkheid van de Heere onze God. Het dagelijkse persoonlijke gebed is hierbij onmisbaar, evenals het met alle leerkrachten samen beginnen en afsluiten van de werkweek. Vanuit deze afhankelijkheid hebben wij een drietal kernwaarden geformuleerd:

1. Wij willen elkaar zien als unieke, geliefde schepsels van de Drie-enige God en willen elkaar dienen vanuit de liefde van Christus.
2. Onze leerlingen, hun ouders en leerkrachten gaan op een respectvolle, persoonlijke manier met elkaar om waarbij ouders en leerkrachten zich gezagdrager weten onder het gezag van God en Zijn Woord.
3. Leerkrachten en leerlingen krijgen in een rustige, ordelijke leefomgeving optimale kansen om zich blijvend te ontwikkelen.

Met deze dingen in ons achterhoofd hebben wij de visie van onze school als volgt geformuleerd:

'De Johannes Calvijnsschool is een christelijke school. Dit betekent voor ons dat wij Gods gezag aanvaarden en elkaar aanspreken op wat de Bijbel ons leert. De Bijbel is onze inspiratiebron bij

het vormgeven van ons onderwijs. Wij willen bijdragen aan de vorming van kinderen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden.



Op onze school bieden wij kinderen een plezierige en veilige omgeving. Binnen deze omgeving waarderen wij elkaar met de talenten die ons gegeven zijn.

In ons onderwijs willen wij veel aandacht schenken aan onderwijskundige ontwikkelingen van het individuele kind én het functioneren van het kind binnen verschillende groepsverbanden.

Een goede sfeer vinden wij belangrijk voor samen werken en vieren.

Waardering uitspreken naar elkaar maakt deel uit van ons handelen.'

2.2 LEERPLICHT, INSCHRIJVING EN SCHOOLVERZUIM

Onze school staat binnen het toelatingsbeleid *in principe open* voor elk kind vanaf vier jaar. Als de ouders de grondslag van de school en de daaruit voortvloeiende activiteiten respecteren, kunnen zij, na een persoonlijk gesprek met de directie, hun kind laten inschrijven.

Inschrijving gebeurt door de directie volgens de wettelijke voorschriften. Een inschrijving kan verder alleen doorgang vinden als aan het hier bovenstaande kan worden voldaan en indien er een gegronde verwachting is dat:

- Het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor tekortkomen.
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen.
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Alvorens tot inschrijving, plaatsing of afwijzing kan worden besloten, dient de school over voldoende duidelijke gegevens rond de voorgeschiedenis van het aangemelde kind te beschikken (o.a. via de ouders), teneinde (met de ouders) na te gaan of de school de zorg of de voorzieningen kan bieden die het aangemelde kind nodig heeft.

Plaatsing van kinderen die extra zorg en aandacht behoeven, hangt ook af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen. Kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat niet alle kinderen op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leerkrachten ook een rol kunnen spelen. Tenslotte willen we nog opmerken dat bij ons op school een (tijdelijke) leerlingenstop mogelijk is als de klassen al vol zijn.

Kinderen die na 1 december 2021 4 jaar worden, kunnen wij in 2021-2022 plaatsen in een aanvangsgroep. Zij mogen na de kerstvakantie de gehele dag naar school met uitzondering van de woensdag. Kinderen die daarvoor 4 jaar worden komen in groep 0/1.

U ontvangt na inschrijving een bevestiging. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt het een uitnodiging van de leerkracht voor een kennismakingsochtend. Tevens wordt dan een intakeformulier meegezonden waarin gevraagd wordt naar de ontwikkeling van uw kind. U kunt uw kind ruim één jaar voordat het naar school gaat al aanmelden. Dat is voor ons prettig omdat we dan een beter inzicht kunnen krijgen in de te verwachten toestroom van kinderen.

Als bij leerlingen schoolverzuim wordt geconstateerd zonder dat er een bericht is binnengekomen, worden de ouders zo spoedig mogelijk opgebeld.

- Als uw kind, om welke reden dan ook, verhinderd is de school te bezoeken, wilt u ons dit dan via Parro of telefonisch laten weten, liefst voor schooltijd tussen 8.15 en 8.30 uur. Op maandagmorgen kunt u het best om 8.30 uur bellen in verband met onze weekopening.
- Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek kan alleen verleend worden indien het om gewichtige omstandigheden gaat; hiervoor mag een directeur maximaal 10 dagen per jaar verlof verlenen.
- In artikel 11 van de leerplichtwet worden gewichtige omstandigheden genoemd waarbij verzuim geoorloofd is, zoals: verhuizing, huwelijk van bloedverwanten, 25/40- of 50-jarige jubilea, op medische indicatie, enz.
- Geen gewichtige omstandigheden zijn b.v.: een lang weekend weg, extra vakantie, de wens op wintersport te gaan, een paar dagen eerder met vakantie gaan of later terug te komen; zelfs voor een extra (mid)dag verzuim voor/na de vakantie mag geen toestemming worden gegeven.
- Een verzoek om vrijstelling op grond van artikel 14 voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal zes weken van tevoren via de directie van de school aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schooldirectie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Deze maakt hierna proces-verbaal op. Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van €100,- per kind per dag of dagdeel op. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgesteld, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

Met nadruk wijzen wij erop dat iedere aanvraag voor extra verlof schriftelijk moet worden ingediend.

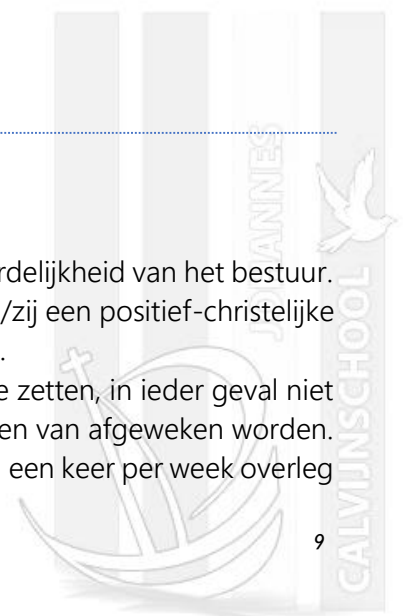
2.3 UITSCHRIJVEN

Het uitschrijven van kinderen vindt plaats in overleg met de directie. Voor vertrekkende leerlingen wordt een onderwijskundig rapport ingevuld (volgens art. 26). Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun gegevens worden doorgegeven aan en indien gewenst doorgesproken met het voortgezet onderwijs.

2.4 LEERKRACHTEN, BEMENSING EN NASCHOLING

De leerkrachten die aan de school verbonden zijn staan onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij de benoeming van een leerkracht vinden we het heel belangrijk dat hij/zij een positief-christelijke levenshouding heeft. Ook de vakbekwaamheid speelt een belangrijke rol.

Het heeft onze voorkeur om zo min mogelijk leerkrachten per groep in te zetten, in ieder geval niet meer dan twee. Hiervan kan alleen voor tijdelijke situaties noodgedwongen van afgeweken worden. Leerkrachten die met elkaar samenwerken in een groep, hebben minimaal een keer per week overleg



over zaken als leerlingen, leerstof, regels in de groep, nakijken van leerlingenwerk, klassenopstelling enz.

Als leerkrachten door ziekte of andere omstandigheden verhinderd zijn te werken, doen we een beroep op invalkrachten. Als dat laatste niet lukt, zoeken we intern naar een oplossing. Als geen van bovenstaande opties mogelijk is, kan het gebeuren dat kinderen thuis mogen blijven. De ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Ieder jaar wordt er met het team gesproken en nagedacht over nascholing. Vervolgens wordt er een keus gemaakt om met cursussen of met een seminar de deskundigheid van de leerkracht te bevorderen

3. ZO ZIJN ONZE MANIEREN

3.1 GODSDIENSTIGE VORMING



Gebed:

Elke dag wordt begonnen en afgesloten met gebed en met zingen. Aan het einde van de morgen en aan het begin van de middag is de leerkracht vrij om te kiezen voor gebed en/of zingen. Het samen bidden vinden we heel belangrijk. De gebedshouding van de kinderen moet eerbiedig zijn. De kinderen mogen gebedspunten aandragen. Onder goede begeleiding kunnen de kinderen ook zelf hardop bidden. De leerkracht noemt voor het gebed de volgorde waarin de kinderen, die aangeven te willen bidden, aan de beurt zijn.

Bijbel:

Tenminste drie keer per week worden er bijbelvertellingen gehouden bij een opengeslagen Bijbel. Dit doen we aan de hand van de methode 'Hoor het Woord'. Zoveel als mogelijk is worden er levenslessen uitgehaald voor de praktijk van elke dag. We lezen op school uit de (Herziene) Statenvertaling. In groep 6 krijgen de kinderen een eigen Bijbel, ze mogen kiezen uit HSV of SV. Daarnaast gebruiken we bij Bijbelleslessen vergelijkenderwijs andere vertalingen of bronnen. Er is wekelijks aandacht voor parate Bijbelkennis.

In de bovenbouw worden er kerk- en zendingsgeschiedenissen behandeld. In groep 7 en 8 leren de kinderen enkele vragen uit de Heidelbergse Catechismus.

Daarnaast besteden we in groep 8 aandacht aan wereldgodsdiensten (o.a. Islam en Jodendom).

In groep 7 en 8 is er om de week een BVW (Bijbelse Verwerking) waarbij er vragen over de bijbelvertellingen gemaakt/geleerd moeten worden.

Vieringen:

De christelijke feestdagen worden gevierd. Afwisselend worden de vieringen in de kerk gehouden. Kerst en Pasen voor groep 1 t/m 4, Kerst en Pasen/Pinksteren voor groep 5 t/m 8. De viering in de kerk wordt voorbereid door een commissie, bestaande uit een aantal leerkrachten. Het expressieve

werk van de kinderen heeft tijdens de viering een verduidelijkende en betrokken functie. Is een groep niet aan de beurt voor de viering in de kerk, dan wordt er in de klas aandacht aan besteed. We besteden ook aandacht aan de bid- en dankdagen. De groepen 6 t/m 8 besteden aandacht aan Hervormingsdag.

3.2 PSALMEN EN GEESTELIJKE LIEDEREN

Psalmen:

Elke week wordt er in de groepen 1 t/m 3 een psalm of lied aangeleerd. We gebruiken voor de psalmen de berijming van 1773. De groepen 1 en 2 leren ongeveer 10 psalmen per jaar en groep 3 leert ongeveer 20 psalmen. De groepen 4 t/m 6 leren elke week een psalm volgens het rooster van de methode.

De groepen 7 en 8 hebben een eigen rooster met psalm/catechismus en kerkgeschiedenis. De psalm wordt vanaf groep 4 's maandags overhoord, met uitzondering van de maandag na de vakantie. We zingen de psalmen ritmisch. Het is nodig dat de betekenis van de psalmen uitgelegd wordt. De methode streeft ernaar om van elke psalm tenminste een vers aan te leren. In groep 3 hebben de kinderen vanaf januari een eigen psalmboekje in hun kastje.

Geestelijke liederen:

Er is op onze school geen vaste liedlijst. Het criterium bij de liedkeus is dat we de liederen uitkiezen die in overeenstemming zijn met wat de Bijbel ons leert. Bundels die we daarbij gebruiken zijn o.a. Uit aller mond, Op toonhoogte, Ook uit de mond der kinderen, Opwekking en Alles wordt nieuw. De liederen die aangeleerd zijn worden verzameld in een liedmap die meegaat naar de volgende groep. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen zelf een liedmap. Deze bladen worden genummerd en aangevuld in de andere groepen.

3.3 OVERIGE ZAKEN

We doen mee aan drie sporttoernooien (korfbal, schaken en voetbal) en aan de jeugdavondvierdaagse, deze wordt georganiseerd door ouders. Jaarlijks organiseren we een sportdag. De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Groep 8 gaat aan het begin van het jaar op schoolkamp.

Tijdens de afscheidsavond van groep 8 krijgen de kinderen een afscheidscadeau in de vorm van hun Bijbel, die ze al vanaf groep 6 gaan gebruiken. Daarnaast wordt er een bijbelvertelling verteld en voeren de kinderen een verantwoorde musical op.





Bij het gebruik van dvd wordt er geen speelfilm gedraaid, tenzij het educatieve karakter onmiskenbaar aangetoond kan worden. Een uitzondering hierop vormt de verjaardag van de leerkracht en een incidentele andere gebeurtenis. In beide gevallen moet de directie hiermee akkoord zijn gegaan. Schoolbreed worden er filmpjes van SchoolTV getoond. Er is afgesproken dat de leerkracht vooraf het programma heeft bekeken.

Op school hebben we geen kerstbomen en er wordt geen aandacht besteed aan carnaval.

Sinterklaas wordt gevierd in de vorm van een gezellige middag of morgen. De kleutergroepen besteden hier ongeveer twee weken aandacht aan d.m.v. de werklessen.

3.4 OMGANG MET ELKAAR

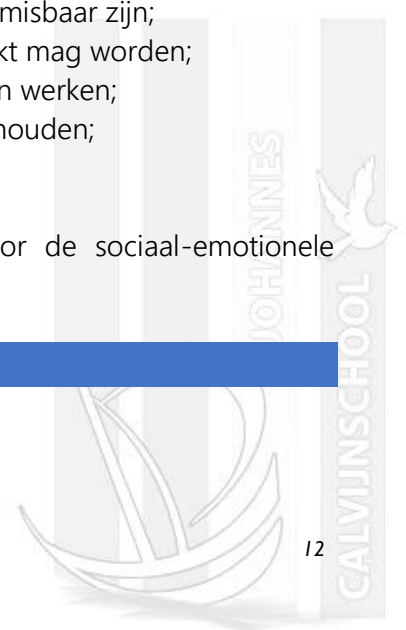
Het 'onze naaste liefhebben als onszelf' proberen we tot uiting te laten komen door:

- De manier van omgaan met elkaar (pesten tegengaan, letten op woordgebruik, etc.);
- Wekelijks inzamelen van geld voor de zending;
- Jaarlijks organiseren van acties voor onze naaste;
- Het aanspreken van de kinderen op Bijbelse principes als vergeving, respect, eerbied en zorg.

Kinderen brengen een groot deel van hun jeugd door op school. Het is dan ook van het grootste belang dat er op school een prettig klimaat heerst. Als team doen we ons best om dit te bereiken. We denken dan vooral aan:

- Belangstelling hebben en tonen voor de kinderen en hun leefwereld. Kinderen mogen vaak iets van thuis vertellen of meenemen, en we willen graag meeleven met het lief en leed van thuis;
- Het bieden van veiligheid en geborgenheid aan de kinderen. Daar waar deze waarden bedreigd worden, treden we actief op. Ieder kind mag er zijn, ook uw kind!
- Het hanteren van duidelijke normen en waarden, die passen binnen het christelijke leefklimaat. Dit geldt ook voor onze omgangsvormen en gezag;
- Het op een verantwoorde manier omgaan met de schepping. De zorg voor het milieu begint heel dichtbij;
- Het scheppen van een goede sfeer in de klas waarbij orde en rust onmisbaar zijn;
- Het samen werken aan goede resultaten, waar best hard voor gewerkt mag worden;
- Waar nodig en mogelijk willen we kinderen op hun eigen niveau laten werken;
- Een open relatie met ouders. We willen de schooldrempels erg laag houden;
- Het open staan voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Een aantal van bovengenoemde zaken komt in onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, *Kinderen en hun sociale talenten*, aan de orde.



4. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

4.1 ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Over het algemeen doorlopen de kinderen de basisschool in acht jaar (van 4 tot 12 jaar). Die acht jaar zijn ingedeeld in het leerstofjaargroepensysteem. Dat wil zeggen dat de leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en in grote lijnen dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Waar nodig bieden we leerlingen op bepaalde onderdelen een eigen programma aan. Ook worden individuele leerlingen voor zekere onderdelen apart begeleid door onderwijsassistenten onder supervisie van de IB-er en de leerkracht.

Bij sommige vakken, zoals rekenen, werken de kinderen in niveaugroepen, zodat ieder kind op zijn of haar niveau kan werken en presteren. Wanneer de achterstand op bepaalde leergebieden steeds groter wordt, kunnen we een leerling werk laten maken op eigen niveau. Als de leerachterstand echt te groot wordt kunnen we een leerling laten doubleren, of omgekeerd, wanneer een leerling te ver boven het groepsniveau komt, en vooruit raakt, kunnen we het kind zogenaamde plusactiviteiten op eigen niveau aanbieden. Ook bestaat de mogelijkheid om een jaar te laten overslaan. Alles wat de kinderen wordt aangeleerd, alsmede de verdeling van de leerstof over de verschillende jaargroepen, staat beschreven in het schoolplan. Dit plan kan op school door de ouders worden ingezien.



4.2 SPECIALISATIES BINNEN DE SCHOOL

Naast de taak van de groepsleerkracht maken we gebruik van de volgende specialisaties:

- BC = Bouwcoördinator.
De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de onder- of bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4, de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8. De bouwcoördinator zit de bouwvergaderingen voor en bevordert de samenhang tussen de groepen onderling. De coördinatoren denken mee in beleidsmatige zaken.
- ICT = Informatie- en communicatie-technologie.
Op school is er iemand aangesteld als ICT-er om het computeronderwijs te beheren en te coördineren. Hij draagt zorg voor de levering en het onderhoud van hard- en software. Daarnaast onderhoudt hij contact met verschillende externe instanties op het gebied van computeronderwijs. Voor meer informatie verwijzen we u naar het hoofdstuk *ICT op school*.
- IB = Intern begeleider.
Er zijn twee collega's die de taak van intern begeleider hebben: één collega draagt zorg voor de groepen 0 t/m 4 en de ander voor de groepen 5 t/m 8. De interne begeleider bespreekt de

leerresultaten en het gedrag van de leerlingen met de leerkrachten, met de ouders of met een onderwijsassistent. Zo nodig wordt extern advies ingewonnen via Driestar Educatief. Bij al die extra zorg betrekken we zoveel mogelijk de ouders. Onze school heeft met andere scholen een samenwerkingsverband gesloten met een school voor speciaal onderwijs in Gouda: de ds. N.H. Beversluisschool. Regelmatig zijn er binnen dit samenwerkingsverband contacten en bijeenkomsten om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het hoofdstuk *Zorg*.

- OA = Onderwijsassistent.
De taak van de OA is om kinderen binnen of buiten de klas individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Ook kan het voorkomen dat de OA de klas overneemt zodat de leerkracht zelf de gelegenheid heeft kinderen apart te begeleiden. Daarnaast kan de OA voor allerlei andere zaken ingezet worden.
- Gedragsspecialist
- Op school kan het voorkomen dat leerlingen moeilijk gedrag laten zien. De gedragsspecialist is geschoold om te adviseren en te ondersteunen indien dat zich voordoet.
- Gedragscoach
De gedragscoach begeleidt individuele leerlingen die zorg nodig hebben in verband met hun eigen gedrag of in verband met moeilijke omstandigheden.
- Begaafdheidsspecialist
In iedere klas zitten leerlingen die extra aandacht vragen in verband met meer- of hoogbegaafdheid. De begaafdheidsspecialist is geschoold om leerkrachten hierin te begeleiden.
- Logopediste.
Iedere reguliere basisschool wordt regelmatig bezocht door een logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg. De werkzaamheden van de logopedist worden hieronder beschreven.

Screening:

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind en voor het goed kunnen volgen van het onderwijs. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerproblemen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Alle kinderen komen, rond hun 5e verjaardag, in aanmerking voor een korte spraak-taalscreening.

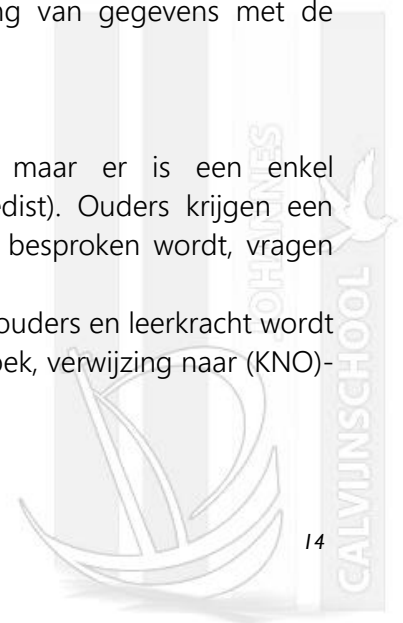
Deze screening vindt plaats op school en onder schooltijd.

Omdat het om een korte screening gaat, is ook het oordeel van de ouder en dat van de leerkracht van belang. Ouders krijgen vooraf een oudervragenlijst. Daarin wordt tevens toestemming gevraagd voor de screening en voor de bespreking van gegevens met de leerkracht. Leerkrachten krijgen een schoolvragenlijst.

Het resultaat van de screening kan zijn:

- "pluis": er zijn geen bijzonderheden
- "pluis met aandacht": de ontwikkeling verloopt normaal, maar er is een enkel aandachtsgebied (aangegeven door ouders, leerkracht of logopedist). Ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek waarin de uitslag van de screening besproken wordt, vragen beantwoord worden en adviezen gegeven worden.
- "niet pluis": de screening geeft reden tot vervolg. In overleg met ouders en leerkracht wordt een vervolgtraject bepaald (aanvullend onderzoek, controle-onderzoek, verwijzing naar (KNO)-arts of verwijzing naar een logopediepraktijk).

Onderzoek:



De logopedist kan onderzoek doen op verzoek van leerkracht en/ of ouder op het gebied van taal, spraak, stem, zonder haperingen spreken, mondmotoriek en gehoor. Waar nodig kan advies of instructie gegeven worden aan ouders, leerling en leerkracht. Na onderzoek wordt in overleg een vervolgtraject bepaald. Dit kan bijvoorbeeld een controle-onderzoek zijn of wanneer logopedische behandeling nodig is een verwijzing naar een logopediepraktijk. De logopedist kan hierin adviseren.

Leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kunnen, middels een aanvraagformulier, aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Ouders kunnen via de leerkracht of IB-er een aanvraag doen voor logopedisch onderzoek.

De logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg op school is:

Lies van der Oord

Voor vragen bereikbaar via tel: 06-83 94 47 39

4.3 ONDERWIJS IN GROEP 1 EN 2

In de onderbouw wordt nog niet met methoden gewerkt. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Tijdens het werken over een thema wordt aan zoveel mogelijk ontwikkelingsgebieden aandacht besteed.

Wij proberen de kinderen Ontwikkeling Gericht Onderwijs (OGO) te geven. Bij het kiezen van een thema houden wij rekening met de leefwereld van de kinderen. Wij beginnen met een startactiviteit. De kinderen worden op deze manier gestimuleerd om mee te denken. De thema's bestaan uit verplichte en niet verplichte activiteiten. In de hoeken wordt een situatie uitgespeeld die de kinderen in het dagelijks leven ook tegen kunnen komen. Tijdens de kringactiviteiten proberen wij, samen met de kinderen, allerlei opdrachten rond het thema te verzinnen en zoveel mogelijk uit de kinderen te laten komen. Wij stimuleren kinderen om ook spullen van thuis mee te nemen. De kinderen van groep 2 kunnen de kinderen van groep 1 stimuleren en helpen tijdens het spel en de andere activiteiten. Wij proberen het spel in de hoeken goed te observeren en te begeleiden. Dit doen wij door in de gesprekken aan bod te laten komen wat nodig is en hoe iets werkt en door het voordoen van het spel en als leerkracht meespelen in de klas. Op deze manier bieden wij het individuele kind de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen. De kinderen mogen door middel van een planbord zelf een keuze maken welke activiteiten zij willen doen. Op het planbord kunnen ze meteen zien hoeveel kinderen ergens mee mogen spelen.



We geven aandacht aan de volgende ontwikkelingslijnen van de kleuter:

- De auditieve waarneming: luisteren naar geluiden, woorden en zinnen nazeggen, rijmwoorden, klanken samenvoegen (b-oo-m wordt boom e.d.).
- De visuele waarneming: kleuren en vormen aanwijzen en benoemen, puzzels maken, details aanwijzen op een plaat, drie getoonde voorwerpen onthouden, verschillen tussen letters en cijfers onderscheiden, enz.
- De ruimtelijke oriëntatie: lichaamsdelen aanwijzen en benoemen, de ruimte verkennen: binnen-buiten, vooraan-achteraan, links-rechts, enz.
- Taal-denken, taal-lezen: ordenen van tijd, dag-nacht, vandaag-morgen-gisteren, naam schrijven, verhaaltjes logisch rangschikken, enz.
- Rekenen-denken: tellen tot 10, veel-weinig, meer-minder, even lang, even kort, meten, terugtellen, cijfers herkennen, enz.
- Taal-communicatie: luisteren naar elkaar, in korte zinnen kunnen spreken, een gebeurtenis terug kunnen vertellen, vragen stellen, versjes opzeggen, iets vertellen in de kring enz.
- Fijne motoriek: rollen met twee handen, knippen, vangen, vouwen, tekenen, enz.
- Grote motoriek: lopen, koprol, huppelen, springen, evenwicht, klimmen, enz.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling: individueel kunnen spelen, de namen van medeleerlingen weten, zelfredzaamheid, lange tijd kunnen spelen met anderen, kleine problemen zelf oplossen, enz.
- Werkhouding: taakbesef, een eenvoudige opdracht uit kunnen voeren, tempo ontwikkelen, kritiek op eigen prestaties, enz.

Al deze ontwikkelingslijnen komen wekelijks aan de orde in de groepen 0, 1 en 2. Ze worden verwerkt in en tijdens het spelen, gymmen, vertellen en andere activiteiten die er in de groepen plaatsvinden.



De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 worden in september uitgenodigd voor een tien-minutengesprek om met de juf te spreken over het welbevinden van hun kind. In februari krijgen de leerlingen hun rapport. De ouders worden uitgenodigd om over de resultaten van hun kind te spreken op de contactavond. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het jaar hun eindrapport.

Afhankelijk van wanneer groep 0 start worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. De kinderen van groep 0 krijgen in juni een rapport. Die ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek over de schoolresultaten.

Om de kinderen in hun ontwikkeling goed te kunnen begeleiden gebruiken wij de observatiemethode Leerlijnen "Het jonge kind". Deze resultaten worden in het rapport vermeld en gebruikt voor de overdracht van de kinderen naar de volgende groep.

De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in 5 leergebieden: taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het rapport zit een uitgebreide brief hoe u deze leerlijnen moet "lezen".

De ouders krijgen elke maand een kalender waarop de belangrijkste data en de lopende zaken van de desbetreffende klas staan. Ook krijgen ze een rooster mee met de Bijbelverhalen die verteld en de liederen die aangeleerd zullen worden. Op deze manier kan er ook thuis nog extra aandacht aan worden besteed.



De kleine kring

's Middags werken we in 'de kleine kring'. Hier beginnen we meestal na de herfstvakantie mee. Dit gaat als volgt: Een groepje kinderen komt aan een tafel bij de juf zitten. De andere kinderen gaan een spelletje uit de kast kiezen of een andere opdracht uitvoeren. Zij kunnen niets aan de juf vragen. Om dit zichtbaar te maken voor de kinderen heeft de juf een bloemenketting om en de timetimer staat op 10 á 15 minuten. Als het echt noodzakelijk is, kunnen ze wel iets aan elkaar vragen, maar in principe zijn ze bijna stil.

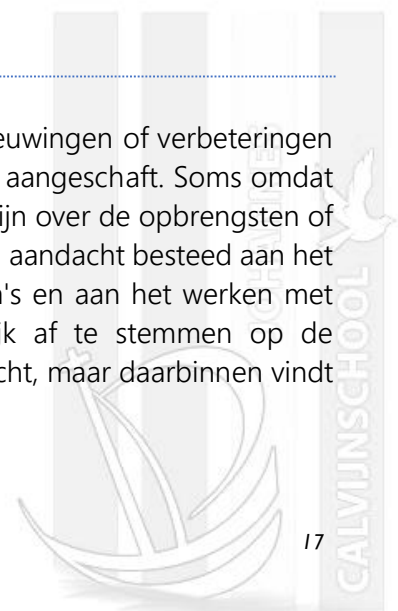
In het groepje dat bij de juf zit komt allerlei leerstof aan de orde. We oefenen veel taal- en rekenspelletjes, zoals bijvoorbeeld rijmen of tellen. We houden gelijktijdig in de gaten wat er volgens de ontwikkelingslijnen aan de orde moet komen. Omdat dit groepje niet zo groot is, krijgt ieder kind meer individuele aandacht dan wanneer we de leerstof in de grote kring aanbieden. De overige kinderen leren vooral om te gaan met "uitgestelde aandacht".

Engels

In de groepen 1 en 2 wordt er spelenderwijs aandacht gegeven aan Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode My name is Tom. Wij proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij het thema dat in de klas aan de orde is.

4.4 ONDERWIJS IN GROEP 3 T/M 8

Onderwijs is voortdurend in beweging. Vrijwel ieder jaar vinden er vernieuwingen of verbeteringen plaats. Dit betekent dat er heel regelmatig nieuwe lesmethoden worden aangeschaft. Soms omdat de oude methode aan vervanging toe is, soms omdat wij niet tevreden zijn over de opbrengsten of de aanpak. Naast het werken vanuit methoden wordt er bij ons op school aandacht besteed aan het leren zelfstandig te werken, het werken in hoeken aan bepaalde thema's en aan het werken met verrijkingsmappen. Binnen ons onderwijs proberen we zo goed mogelijk af te stemmen op de (onderwijs) behoeften van de kinderen. Ons onderwijs is klassikaal ingericht, maar daarbinnen vindt er veel differentiatie plaats.





In groep 3 wordt gestart met methodisch werken. In het eerste half jaar wordt er daarom veel aandacht besteed aan een soepele overgang van groep 2 naar groep 3. Daarom gaan we in het begin van groep 3 nog wat vaker naar buiten en werken we twee keer per week in hoeken. Dit gebeurt thematisch.

Rekenen

Het vak rekenen is één van de hoofdvakken van ons onderwijs. Al in de onderbouw wordt er gewerkt aan voorbereidende rekentaken. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Pluspunt, een moderne methode die het realistisch rekenen op een gestructureerde manier aanbiedt. In groep 3 staan de getallen 1 t/m 20 centraal, ook starten we met klokkijken (hele en halve uren) en automatiseren tot 20.

In groep 4 wordt het getalbegrip uitgebreid tot 100 en wordt ook het digitaal klokkijken aangeboden. Ook wordt begonnen met het aanleren van de tafels. In groep 5 volgt een tafeldiploma voor het door elkaar kunnen opzeggen van de tafels. Het oefenen en begeleiden door ouders bij het leren van de tafels is erg belangrijk! Vanaf groep 6 krijgen de kinderen herhaaldelijk een tafeltoets tot en met groep 8. Vanaf groep 5 komen de grotere getallen aan de orde met steeds opklimmende moeilijkheidsgraad; ook staat het automatiseren en digitaal klokkijken op het programma. In groep 6 wordt er een begin gemaakt met breuken en in groep 7 komen de procenten erbij. In groep 8 moeten de leerlingen in staat zijn om de verschillende rekenkundige bewerkingen (grotendeels) zelfstandig uit te kunnen voeren om mede daardoor de aansluiting naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Door de verschillende leerjaren heen wordt ook gebruik gemaakt van software zoals Gynzy en Ambrasoft/MijnKlas. Vanaf groep 6 wordt er ook gewerkt met werkboeken in twee niveaus: FS voor de leerlingen die moeite hebben met rekenen en S+ voor de gemiddelde en betere rekenaars.

Taal

Als taalmethode hebben we voor groep 3 *Lijn 3*, een methode die het taal- en leesonderwijs combineert. We gebruiken bij deze methode ook de ondersteunende software. Voor de overige groepen gebruiken we de methode *Taalactief*, een nieuwe, moderne methode waarin de kinderen op een interactieve manier worden begeleid in het taalonderwijs. We besteden veel aandacht aan taalonderwijs. Met name in de groepen 3 en 4 neemt het taalprogramma een grote plaats in, maar ook in de groepen die volgen komt het elke dag terug. De methode bevat de leerlijnen: spreken/luisteren, stellen, woordenschat, taalbeschouwing en woord-/zinsbouw. Binnen de methode wordt gedifferentieerd in tempo en niveau. Ook samenwerken, afspraken maken en 'notuleren' zijn belangrijk. Er wordt onder andere geoefend aan de hand van taalboeken, werkboeken en software van de methode.



Spelling

Ook bij spelling gebruiken wij de methode *Taalactief*.

In groep 7 en 8 wordt door middel van een extra werkboekje nog meer aandacht gegeven aan de werkwoorden.

Lezen

Het leren lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Met name in de middenbouw wordt er heel veel tijd gestoken in het leesonderwijs. In groep 3 wordt de basis gelegd en de volgende jaren borduren we daarop voort. Twee keer per week vindt in groep 3 het zogenaamde tutorlezen plaats. In januari wordt hiermee begonnen. Onder begeleiding van de leerkracht lezen kinderen uit groep 3 samen met een kind uit een hogere groep, meestal met een leerling uit groep 8. Daarnaast is er ook voldoende ruimte voor stillezen. Vanaf januari wordt in groep 3 elke dag begonnen met een kwartier stillezen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen lezen leuk (blijven) vinden. We besteden daarom ook tijd aan het promoten van het leesonderwijs.

Om het lezen nog meer op niveau te brengen en te houden, besteden wij ook in de groepen 4 t/m 8 veel aandacht aan technisch lezen.

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Nieuwsbegrip*. Dit is een methode voor begrijpend en studerend lezen, waarin kinderen worden geleerd hoe ze een tekst moeten lezen. Er worden verschillende leesstrategieën aangeboden om juiste informatie uit de tekst te halen en hoe ze vragen over de tekst het best kunnen beantwoorden. Het is een digitale methode waarbij de teksten aansluiten bij de actualiteit.

In de groepen 7 en 8 is het belangrijk om grafieken en schema's juist te interpreteren. Daarom wordt daar gebruik gemaakt van informatieverwerking en ander vergelijkbaar materiaal.

Schrijven

Als school blijven we de waarde van een goed handschrift inzien. We gebruiken hiervoor de methode met de toepasselijke naam *Handschrift*. In de groepen 3 en 4 staat schrijven standaard iedere dag op het programma. In groep 3 worden schrijffletters aangeleerd en in groep 4 komen daar de hoofdletters bij. Er wordt gelet op de juiste zithouding, pengreep en de ontwikkeling van een goed handschrift. Langzaam wordt dit afgebouwd tot het één keer per twee / drie weken oefenen in groep 7. Dat neemt niet weg dat kinderen ook tijdens de andere vakken nog heel veel schrijven; ook dan is er aandacht voor het netjes en correct schrijven van de letters en cijfers.

'Kinderen en hun sociale talenten'

is de methode die wij gebruiken voor de sociale vaardigheidslessen. Voor iedere jaargroep is er een map die bestaat uit 20 lessen die onderverdeeld zijn in 8 gedragscategorieën en waaraan je kunt zien of een kind sociaal competent gedrag heeft:

- Ervaringen delen
- Aardig doen
- Samen spelen en werken
- Een taak uitvoeren
- Jezelf presenteren
- Een keuze maken
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met ruzie





Dit schooljaar oriënteren wij ons op de aanschaf van een nieuwe methode waarmee wij in het nieuwe cursusjaar 2022-2023 kunnen starten.

Als toevoeging aan deze lessen worden er in alle groepen lessen seksuele vorming gegeven m.b.v. de map *'Wonderlijk gemaakt'*. In deze lessen wordt op een bij de leeftijd passende wijze o.a. aandacht besteed aan:

- (Lichamelijke) verschillen tussen jongens en meisjes
- Ontstaan van nieuw leven
- Seksueel misbruik
- Hulpverlening

Psalm en Bijbelkennis

Wij hanteren op school de methode *Hoor het Woord*. Voor meer informatie over psalm- en Bijbelkennis verwijzen wij u naar blz. 7.

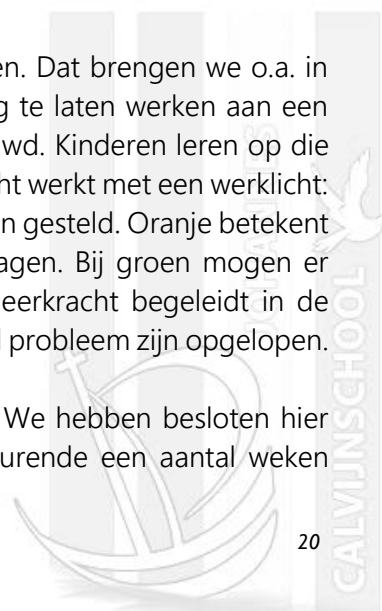
Maandkalender, weektaak en agenda

Iedere maand krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 5 een maandkalender, waarop de belangrijkste gegevens zoals verjaardagen, excursies en het huiswerk staan aangegeven. In groep 6 verandert de maandkalender in een weekkalender, zodat kinderen iedere week weten wat hen te wachten staat. In de groepen 7 en 8 hebben de kinderen een agenda.

Zelfstandig werken en werken in hoeken

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Dat brengen we o.a. in de praktijk door minstens één dagdeel per week de kinderen zelfstandig te laten werken aan een aantal taken. De hoeveelheid taken wordt gaandeweg de jaren uitgebouwd. Kinderen leren op die manier zelf hun werk in te plannen en problemen op te lossen. De leerkracht werkt met een werklucht: rood betekent dat er in stilte wordt gewerkt, er mogen geen vragen worden gesteld. Oranje betekent dat de leerlingen hun buurman of -vrouw zachtjes om hulp mogen vragen. Bij groen mogen er vragen aan de leerkracht en buurman of -vrouw gesteld worden. De leerkracht begeleidt in de tussentijd kinderen die extra instructie nodig hebben of tegen een bepaald probleem zijn opgelopen.

In de onderbouw werken de kinderen (vaak erg zelfstandig) in hoeken. We hebben besloten hier ook in de midden- en bovenbouw gebruik van te blijven maken. Gedurende een aantal weken



werken we minstens één keer per week 's middags met de kinderen in hoeken. Die hoeken zijn door de leerkracht ontwikkeld en die begeleidt de kinderen tijdens het werken daarin. Elke keer rouleren de kinderen, zodat ze na verloop van een aantal weken in elke hoek hebben gewerkt. Dit werken in hoeken doen we tot en met groep 8.

Wereldoriëntatie

Als school maken we dankbaar gebruik van de diensten van het Centrum voor NME *De Zwanebloem*. Via hen kunnen we leskisten huren, lessen volgen op de kinderboerderij en excursies organiseren onder deskundige begeleiding.

Voor biologie gebruiken wij in de groepen 3 en 4 de methode *Leefwereld*. Vanaf groep 5 werken we met de methode *Wondering the World*.

Voor geschiedenis gebruiken we de methode *Speurtocht*. Hier starten we mee in groep 4.

Voor Aardrijkskunde gebruiken we vanaf groep 4 de methode *De Blauwe Planeet*.

In het kader van cultuuronderwijs gaan wij ieder jaar een keer op excursie.

Voor biologie gebruiken wij in de groepen 3 en 4 de methode *Leefwereld*. Vanaf groep 5 werken we met de methode *Wondering the World*.

Voor geschiedenis gebruiken we de methode *Speurtocht*. Hier starten we mee in groep 4.

Voor Aardrijkskunde gebruiken we vanaf groep 4 de methode *De Blauwe Planeet*. In het kader van cultuuronderwijs gaan wij ieder jaar een keer op excursie.

Repetities en huiswerk(begeleiding)

In groep 5 krijgen de kinderen hun eerste repetitie. Dat is best even spannend, maar het went snel. In groep 6 krijgen de kinderen per week maximaal één repetitie op een vaste dag. In de groepen 7 en 8 kan dat iets oplopen, naar maximaal twee repetities per week. Die repetities kunnen op elke dag, behalve op maandag en de eerste dag na een vakantie overhoord worden. De stof voor de repetitie krijgen de kinderen minimaal één week van tevoren mee naar huis. De kinderen van groep 6 krijgen hiervoor een speciaal A5-mapje, waarin ze hun leerstof en hun weekkalender kunnen bewaren. In groep 8 krijgen de kinderen iedere dag huiswerkopdrachten. De kinderen moeten zelfstandig en planmatig met hun agenda leren werken. In groep 7 en 8 krijgen ze hiervoor een agenda.

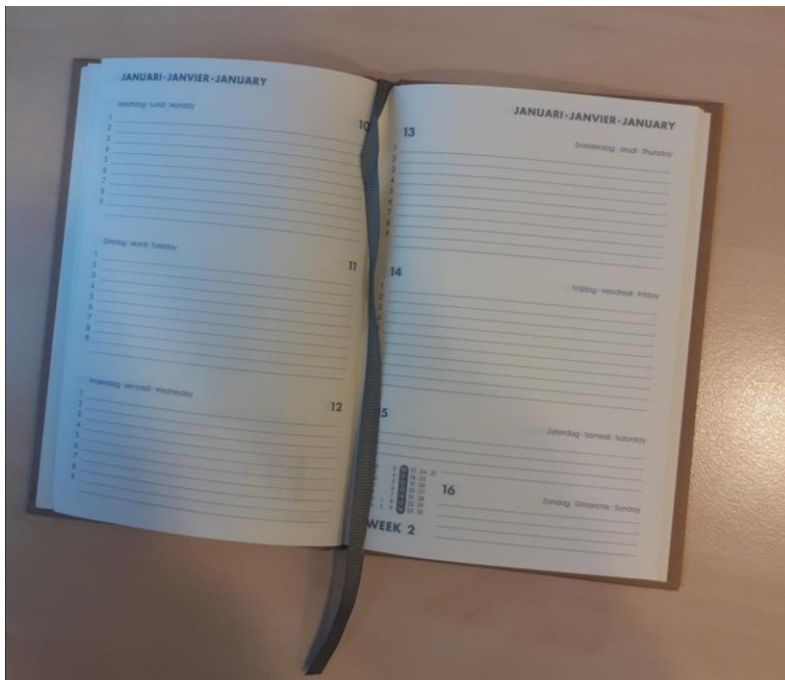
Wat doet onze school aan huiswerkbegeleiding?

In groep 6 maken de kinderen echt kennis met huiswerk. In de groepen eronder bleef het beperkt tot een psalm en een enkele repetitie. In groep 6 komen de zaakvakken erbij.

Omdat het voor veel kinderen erg lastig is om te ontdekken hoe ze een samenvatting moeten leren of hoe ze een topblad moeten 'stampen' worden de kinderen stap voor stap begeleid.

Allereerst wordt de stof met de kinderen besproken, 'voorgekookt', voordat ze het huiswerk mee naar huis krijgen. Als ze dan hun eerste samenvatting hebben gekregen gaat er gelijktijdig een brief mee voor zowel de kinderen als de ouders waarin staat op welke manieren ze een samenvatting kunnen maken. Ook staat op de weekkalender wat ze elke dag moeten leren.

Vooral de kinderen die erg onzeker zijn over hun leren hebben hier enkele stevige handvatten aan. Maar ook kinderen die het moeilijk vinden hun werk te plannen zijn er erg blij mee. We hopen hiermee te bereiken dat kinderen leren de leerstof te verdelen over meerdere dagen.



In groep 7 wordt erop toegezien dat het huiswerk juist wordt opgeschreven in de agenda die door school wordt verstrekt. Huiswerk wordt minimaal een week van tevoren opgegeven. Er wordt veel aandacht besteed aan het op tijd beginnen met leren: liever iedere dag een poosje leren dan op het laatste moment alles ineens. Het huiswerkboekje van de zaakvakken dat mee naar huis gaat voor het leren van een repetitie begint met een pagina waar tips en aandachtspunten staan beschreven om iedere dag op een goede manier de repetitie te oefenen. Aan het begin van het jaar leren de kinderen hoe ze Engelse woordjes en zinnen moeten leren. In de Engelse les wordt aandacht besteed aan het oefenen van de uitspraak van deze woordjes. Elke week leren de kinderen voor maandag een psalm, catechismus of kerkgeschiedenis, voor vrijdag de Bijbelse verwerking, 1 keer per week Engels en soms een repetitie aardrijkskunde, geschiedenis of biologie. Op het schoolbord staat een weekplanning zodat kinderen kunnen zien hoe ze hun agenda moeten invullen. Bij absentie kunnen ze daar ook gebruik van maken.

In groep 8 wordt er ook gebruik gemaakt van een huiswerkagenda. Ook wordt er een klassenagenda bijgehouden zodat leerlingen na absentie weten welk huiswerk is opgegeven. De begeleiding is hier veel minder, om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te vergroten.

Boekbespreking, werkstuk, spreekbeurt, interview

In groep 5 houdt ieder kind, als voorbereiding op de spreekbeurt, een boekbespreking over zijn of haar favoriete boek. In groep 6 starten we met een spreekbeurt en een werkstuk, waarbij de kinderen nog heel intensief begeleid worden. Dat houdt onder meer in dat ze de hoofdstukindeling en de beginhoofdstukken in klad bij de leerkracht inleveren en bespreken. In groep 7 gaat dat al wat zelfstandiger. In groep 8 maken de kinderen een werkstuk waarin een interview verwerkt wordt. We vinden het erg belangrijk dat kinderen iets éigens' inleveren, d.w.z. een eindproduct, waarin ze iets van zichzelf laten zien in de inhoud van het werkstuk, het taalgebruik, de lay-out enz.

Engels

Wij werken met de methode My name is Tom. Deze methode gebruiken wij in al onze klassen. Engels wordt dus aangeboden in de groepen 1 tot en met 8. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met het niveau van de groep. Voor de aansluiting op het voortgezet onderwijs is het heel belangrijk dat er een stevige basis wordt gelegd, waarop de kinderen straks verder kunnen borduren.



Staatsinrichting

In groep 8 besteden wij aandacht aan het vak staatsinrichting. De kinderen krijgen les over de principes van de democratie, de organisatie van parlement en regering, de verhoudingen tussen koningshuis en overheid, Prinsjesdag, de verschillende politieke partijen, verkiezingen, enz.

Verkeer

Vanaf groep 1 wordt er een begin gemaakt met het geven van verkeersonderwijs. Dit gebeurt aan de hand van door "Veilig Verkeer" ontwikkeld lesmateriaal. In de groepen 1 t/m 4 gebruikt men *"School op seef"*. De aangeboden leerstof sluit aan bij het gedrag van het kind als voetganger, speler, passagier en beginnende fietser.

In de groepen 5 t/m 7 wordt er gewerkt met een verkeerskrant. In groep 5 en 6 met *"Op voeten en fietsen"* en in groep 7 met de *"Jeugd Verkeerskrant"*. Deze kranten komen per cursusjaar circa 8 keer uit. In groep 7 leggen de kinderen twee verkeersexamens af. Een theoretisch examen, medio april en een praktisch examen op de fiets, medio mei. Dit praktisch examen wordt georganiseerd door Driestar Educatief in samenwerking met de politie Gouda. Als de kinderen van groep 7 slagen voor beide examens, krijgen ze hiervoor een verkeersdiploma.

Muziek

We werken met de muziekmethode 'Muziek moet je doen'. Deze methode voorziet in lessen voor de groepen 1 tot en met 8. Elke les heeft dezelfde structuur, waarin aandacht is voor (leren) zingen en zelf (leren) spelen. Bepalende begrippen in de methode zijn: klank (sterkte, duur, hoogte, kleur), vorm (sterker-zachter, hoogte, samenklank, maat, ritme en tempo) en betekenis (wat doet muziek met je?). Ook klassieke muziek krijgt in deze methode aandacht. In groep 8 wordt er ook aandacht gegeven aan hedendaagse muziek. Dit kan mogelijk d.m.v. een lessenserie over "Naar house". De muzieklessen worden gegeven door een muziekdocent.

Creativiteit

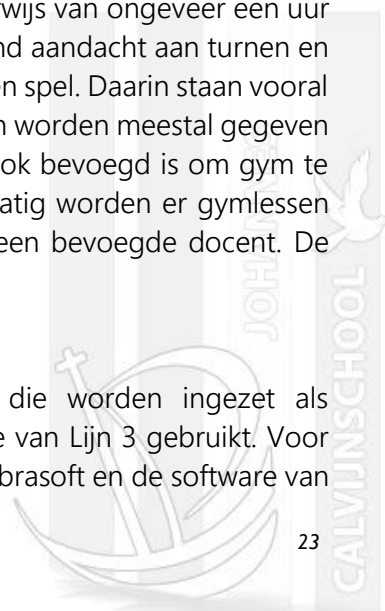
In de groepen 3 en 4 staat één of twee uur per week ingeroosterd voor tekenen en handvaardigheid. Ook bij het werken in hoeken zijn de kinderen hiermee bezig. We maken vaak werkstukken die aansluiten bij het thema waar die weken over gewerkt wordt. We proberen in het jaar alle verschillende soorten werkvormen en materialen aan bod te laten komen. In de groepen 5 t/m 8 werken we één uur per week aan tekenen en handvaardigheid. Verder komt dit terug in werken in hoeken, waardoor het in totaal ongeveer 1,5 uur per week wordt gegeven. We werken aan de verschillende beeldaspecten, zoals compositie, vorm, kleur, licht, etc.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen 1x per week een les bewegingsonderwijs van ongeveer een uur in de gymzaal van Driestar Educatief. We besteden in de lessen afwisselend aandacht aan turnen en spel. We maken daarbij gebruik van de methode Basislessen voor turnen en spel. Daarin staan vooral lessen waarbij de kinderen in verschillende groepen werken. De gymlessen worden meestal gegeven door bevoegde gymdocenten. Soms is dit de eigen leerkracht die dan ook bevoegd is om gym te geven. De gymlessen worden op maandag en vrijdag gegeven. Regelmatig worden er gymlessen gegeven door studenten, echter altijd onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent. De groepen 6 krijgen gymlessen op een andere locatie bij de dependance.

ICT

Voor elke groep zijn er laptops en vaste computers beschikbaar die worden ingezet als ondersteuning bij het onderwijs in de klas. In groep 3 wordt de software van Lijn 3 gebruikt. Voor rekenen en taal maken we onder andere gebruik van de software van Ambrasoft en de software van



de methodes die wij gebruiken. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar hoofdstuk 8 (ICT op school).



4.5 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

De samenleving verwacht dat het onderwijs inspeelt op maatschappelijke veranderingen. In de WPO (Wet op het primair onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen. Het doel is dan ook dat we als school bijdragen aan de vorming van leerlingen tot verantwoordelijke en (zelf)kritische mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan een levensbeschouwelijk pluriforme en democratische samenleving. Deze vorming willen we gestalte geven vanuit onze christelijke visie op mens en samenleving, zoals verwoord in 'Zo zijn onze manieren' en dan met name punt 3.4.

4.6 METHODEOVERZICHT

GODSDIENSTIGE VORMING

- Hoor het Woord

REKENEN

- Pluspunt

TAAAL

- Taalactief taal/spelling

LEZEN

- Lijn 3 (gr. 3)
- Tekstverwerken (gr. 4 t/m 8)
- Informatieverwerking (gr. 7 en 8)

SCHRIJVEN

- Handschrift

AARDRIJKSKUNDE

- De Blauwe Planeet

GESCHIEDENIS

- Speurtocht
- Staatsinrichting (groep 8)

KENNIS VAN DE NATUUR

- Wondering the World
- Leefwereld
- NME-lessen
- Wonderlijk gemaakt

MUZIEK

- Muziek moet je doen

BEWEGINGSONDERWIJS

- Basislessen bewegingsonderwijs (spel en turnen)

ENGELS

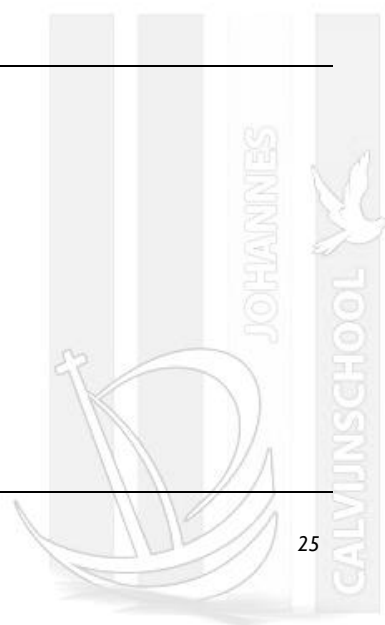
- My name is Tom

VERKEER

- School op seef (gr. 1 t/m 4)
- Op Voeten en Fietsen (gr. 5 en 6)
- Jeugd Verkeerskrant (gr. 7)

SOCIAAL-EMOTIONELE VORMING

- Kinderen en hun sociale talenten



1 ALGEMEEN

We streven ernaar ons onderwijs zo te organiseren dat binnen de groep tegemoetgekomen wordt aan de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en het onderlinge niveauverschil. We streven ernaar om bij zoveel mogelijk vakken op verschillende niveaus te werken. Zo is er voor de leerlingen die dat aankunnen verdiepings- en verrijkingsstof. Voor de leerlingen die moeite hebben met de basisstof wordt de stof aangepast.

Bij het bepalen van deze niveaus in een groep gaan we zorgvuldig te werk en maken gebruik van observatie- en toets gegevens. De intern begeleider wordt hierbij altijd ingeschakeld. Zie hiervoor ook het kopje IB.

Binnen de sociaal-emotionele vorming willen we zoveel mogelijk preventieve zorg bieden. We richten ons als school op de methodiek van Sociaal Emotioneel Leren met de daaraan verbonden lessen. Twee keer per jaar wordt een sociogram gemaakt waarin de groepsverhoudingen naar voren komen. Als het nodig is wordt hierop actie ondernomen. Aan het begin van het jaar vult elke groepsleerkracht een uitgebreide vragenlijst in over de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen van de groep. Halverwege het schooljaar wordt een verkorte versie van deze vragenlijst ingevuld. Het programma wat we hiervoor gebruiken in de groepen 3 t/m 8 is ZIEN. Twee keer per jaar vullen de leerlingen van de groepen 5-8 zelf een vragenlijst in. Indien nodig worden de lessen sociale vaardigheid hierop afgestemd. Er wordt ook gebruik gemaakt van de emotieweergave in kleuren, naar aanleiding van de aanpak vanuit "Grol Weerbaarheidstraining" die het team gevolgd heeft. Voor de kleuters maken we gebruik van de leerlijn sociale ontwikkeling vanuit "Leerlijnen Jonge Kind". Tijdens de 10-minuten-gesprekken in november wordt de sociaal emotionele ontwikkeling met de ouders besproken.

Onderwijsassistenten

Voor extra ondersteuning en begeleiding rond resultaten kan de onderwijsassistente ingezet worden voor de individuele begeleiding aan de kinderen of voor het werken met kleine groepjes kinderen die dat die dag nodig hebben. Ook worden zij ingezet om de groep even waar te nemen zodat de leerkracht aan de slag kan gaan met individuele kinderen.

Op onze school zijn meerdere onderwijsassistenten in dienst.



Interne Begeleiding (IB)

Op onze school zijn twee intern begeleiders (ib'ers). Eén voor de groepen 0 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Zij coördineren de zorg op school en zijn aanspreekpunt voor zowel leerkrachten



als ouders in geval van zorg. De intern begeleiders vormen een schakelpunt tussen school en buitenschoolse hulpverlening. Een keer per maand is er een consultatiemoment met de orthopedagoog waarbij individuele leerlingen besproken worden. (Voor onze school is dat drs. J. Spek-Dubbeldam vanuit Driestar Educatief). Ouders van het betreffende kind worden daarvoor ook altijd uitgenodigd. Regelmatig organiseren de ib'ers een groot overleg met het schoolondersteuningsteam waarbij ouders, school, orthopedagoog, gemeente (sociaal team jeugd) en mogelijk ook de schoolarts en het samenwerkingsverband (Berséba Randstad) aanwezig zijn. Mocht uw kind besproken worden dan wordt vooraf om uw toestemming gevraagd en u wordt gevraagd ook zelf aanwezig te zijn. Het komt voor dat om een goed beeld te kunnen krijgen van gedrag van een kind in de klas beeldopnames worden gemaakt. De beelden worden alleen voor intern overleg gebruikt en zo spoedig mogelijk daarna gewist.



Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem van Leerlijnen Jonge Kind. In de groepen 3 t/m 8 hebben we de methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO. De methodegebonden toetsen geven aan of de behandelde leerstof is begrepen. De methodeonafhankelijke toetsen geven een beeld van het leerling-niveau t.o.v. een landelijk genormeerd gemiddelde. Alle toetsmomenten zijn vastgelegd in een toetskalender. De leestoetsen AVI (tekst lezen) en DMT toetsen (woordrijen lezen) worden buiten de groep door toetsouders afgenomen. De overige toetsen vinden in de klas plaats. De toets resultaten worden een aantal keer per jaar door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken. Om de leerresultaten de hele schoolloopbaan makkelijk en efficiënt bij te houden maken we gebruik van het computersysteem Parnassys.

Herfstleerlingen

Herfstleerlingen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In de wet staat 'dat een kind in beginsel de basisschool kan doorlopen in acht jaar'. De woorden 'beginsel' en 'kan', geven aan dat het ook anders kan, als daar goede argumenten voor zijn. De inspectie vraagt van de school om te beargumenteren waarom het beter is voor bepaalde kinderen om nog een jaar langer in de kleuterbouw te blijven. Daarbij zijn de behoeften en de ontwikkeling van de leerlingen steeds het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen.

Dat betekent in de praktijk dat een deel van deze herfstleerlingen na tweeënhalf jaar kleuteren naar groep 3 gaat en een ander deel van deze kinderen na ruim anderhalf jaar doorstroomt naar groep 3. De Onderwijsbehoefte van het kind is hierbij leidend en we kijken we naast beginnende geletterdheid en gecijferdheid, ook naar de lichamelijke en de emotionele ontwikkeling, de taakgerichtheid, de belangstelling, de motivatie, de taalontwikkeling, het samen spelen en werken



Daarnaast vinden we de kijk die ouders hebben op hun kind ook heel belangrijk. Tijdens de contactmomenten op school zullen we ouders van herfstleerlingen in een vroeg stadium al betrekken bij onze afwegingen en zo tot een gezamenlijke goede afgewogen keuze komen

5.2 CONTACTEN MET...

5.2.1. OUDERS

Contact met ouders vinden we erg belangrijk. Via Parro communiceren ouders en de leerkrachten met elkaar. We stellen het op prijs als ouders initiatief nemen om de leerkracht van hun kind op de hoogte te brengen van dingen die thuis spelen. Daarnaast brengt school ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind via het rapport en geplande contactmomenten. Naast 10-minuten gesprekken is het soms nodig dat er een extra gesprek met ouders plaatsvindt. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de ouders en/of de school.

5.2.2 SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST

Onze school is aangesloten bij Driestar Educatief. De dienstverlening van DE kan bestaan uit:

- *Schoolbegeleiding*: dit houdt onder meer in dat er ondersteuning wordt verleend bij het invoeren van nieuwe leermiddelen, helpen bij het versterken van de schoolorganisatie enz.
- *Leerlingbegeleiding*: hulpverlening ten behoeve van die kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Dit kan door gesprek, observatie en/of onderzoek. Hierbij vindt altijd overleg plaats tussen ouders, leerkracht en intern begeleider.

5.2.3 BEGELEIDING VANUIT HET SAMENWERKINGSVERBAND

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school de wettelijke taak om tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Een kernbegrip is hierbij "de zorgplicht". Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. Hiervoor hebben wij een ondersteuningsprofiel geschreven, dat u op verzoek kunt inzien.

Vanaf het moment dat de school het nodig vindt om uw kind apart te bespreken, zult u als ouders bij het verdere traject betrokken worden. Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is een *ondersteuningsteam*. In dit team zitten naast de intern begeleider en de orthopedagoog van de school, mogelijk ook de schoolmaatschappelijk werker, iemand van het Sociaal Team en de schoolarts. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Samen met de ouders wordt bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Soms zijn we handelingsverlegen om als school het onderwijs zo passend mogelijk te maken voor het kind.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba Randstad. Bij dit samenwerkingsverband kan de school extra ondersteuning vragen zodat het kind zich in het regulier onderwijs kan blijven ontwikkelen. Ingezette extra ondersteuning kan bestaan uit bijvoorbeeld het geven van adviezen aan de leerkracht, het uitvoeren van observaties of het toekennen van een extra onderwijsarrangement.



Als het regulier onderwijs niet passend genoeg gemaakt kan worden voor een leerling en ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een andere vorm van onderwijs te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan. Dit doet de school bij het Loket van de regio Randstad. Als de verklaring wordt afgegeven, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

Bij dit Loket kunnen ook de zogenoemde arrangementen aangevraagd worden. Bijvoorbeeld voor het, samen met ouders, aanvragen van extra middelen voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn, of het aanvragen van ambulante begeleiding, zodat de leerkracht beter kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van een leerling in de groep. De ambulante begeleiding kan gegeven worden door hierop geschoolde leerkrachten vanuit het speciaal basisonderwijs.

Onze school vindt in dit alles een goede samenwerking met de ouders/verzorgers heel belangrijk. Openheid en vertrouwelijkheid zijn hierin belangrijk. School en ouders hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zichzelf tot het Zorgloket Berséba Randstad wenden. De zorgmakelaar van Loket Randstad is drs. C.J. van der Beek. Hij is 's morgens bereikbaar via tel nr. 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 2980 AK Ridderkerk.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plek is op een SBO, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden.

Het Loket kan geen toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning toekennen voor slechtziende, blinde, slechthorende, dove kinderen en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Als school willen wij ons voor deze kinderen wel inspannen om ze met extra ondersteuning op de basisschool te houden. Hiervoor moet dan contact worden opgenomen met onze interne begeleider, zij legt dan contact met andere instanties zoals Auris en Kentalis.

5.3 VISIE OP INTEGRATIE VAN KINDEREN DIE EXTRA ZORG NODIG HEBBEN

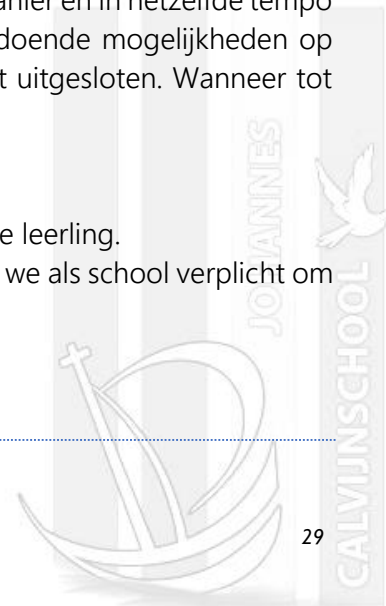
Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van onze school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Wij accepteren dat niet alle leerlingen op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Verwijzing naar het speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten. Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien.
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig.
- de intern begeleider regelmatig betrokken is bij het overleg over deze leerling.

Als besloten wordt dat niet overgegaan kan worden tot plaatsing dan zijn we als school verplicht om samen met u als ouders te zoeken naar een alternatief.

5.4 HOE HANDELT ONZE SCHOOL BIJ DYSLEXIE?

Wat is dyslexie?



Dyslexie is een ernstige stoornis in het leren lezen. Vaak heeft men het bij dyslexie ook over spellingproblemen. Dyslexie komt voor bij kinderen en bij volwassenen. Ongeveer 15% van de mensen heeft er last van, 4% krijgt ook werkelijk de diagnose dyslexie met de daarbij behorende verklaring.

Er is een normering beschikbaar wat betreft het leesniveau van kinderen na een aantal maanden leesonderwijs. Als kinderen een jaar of meer achter zijn t.a.v. wat ze minimaal zouden moeten kunnen lezen, dan is er sprake van een ernstige achterstand. Ze worden dan gehinderd bij het toegepaste lezen, zoals het lezen dat nodig is bij het taalonderwijs, het rekenen of later bij aardrijkskunde of geschiedenis.

Mogelijke problemen zijn:

- Te langzaam lezen.
- Spellend lezen
- Andere woorden lezen dan er staan
- Woorden dubbel lezen
- Niet begrijpen wat ze lezen.

Is er wat aan te doen?

Op onze school wordt gewerkt met het landelijke Protocol Dyslexie Diagnostiek & Begeleiding. Dat betekent dat kinderen bij bepaalde criteria in aanmerking komen voor een dyslexie onderzoek en vergoede behandeling

Signalering en begeleiding

De ontwikkeling van de kinderen m.b.t. de fase van het voorbereidende lezen wordt al vanaf groep 2 structureel getoetst, in kaart gebracht en tot in groep 8 gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

In groep 2 wordt extra stimulans en hulp geboden waar nodig bij de ontwikkeling van de ontluikende geletterdheid en het voorbereidend lezen, wij gebruiken daarbij de methode van de voorschotbenadering.

In de groepen 3 en 4 krijgen kinderen waar nodig extra begeleiding bij de fase van het aanvankelijk lezen. We gebruiken daarbij de methode van Connect vloeiend en vlot.

In de groepen 5–8 kunnen kinderen leesteksten meekrijgen die zowel thuis als op school geoefend worden. Bij de leesbegeleiding wordt ook gebruik gemaakt van de methode van Ralfi lezen.

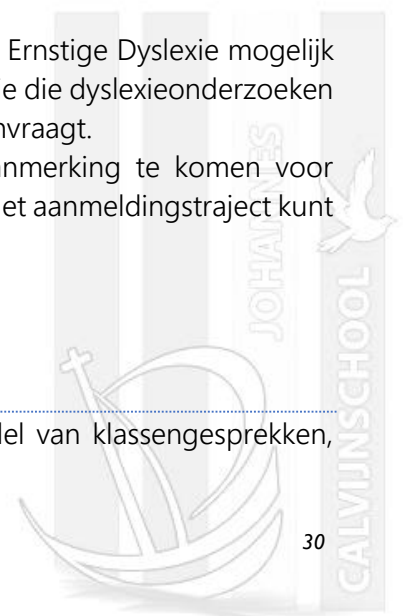
Dyslexieverklaring

Vanaf 1 januari 2022 is de vergoeding van diagnose en behandeling van Ernstige Dyslexie mogelijk door de gemeente. Ouders en school melden het kind aan bij een instantie die dyslexieonderzoeken en behandelingen doet en bij de gemeente die de indicatie daarvoor aanvraagt.

Er zijn een aantal criteria waaraan een kind moet voldoen om in aanmerking te komen voor vergoeding van de diagnose en behandeling. Meer over deze criteria en het aanmeldingstraject kunt u vragen aan de intern begeleider.

5.5 PESTEN, WAT DOEN WIJ ERAAN?

In alle groepen wordt aan dit onderwerp aandacht besteed door middel van klassengesprekken, persoonlijke gesprekken, prenten(boeken), video's, etc.





Op onze school werken wij hard aan een goed en veilig school- en groepsklimaat waarin leerlingen elkaar waarderen en respecteren. Hierbinnen is geen ruimte voor 'pestgedrag'.

Om pestgedrag te voorkomen en omdat pestgedrag in de regel plaatsvindt buiten het gezicht van de leerkracht en ook van de ouders hebben wij een aantal afspraken gemaakt waar we u van op de hoogte willen stellen. Deze afspraken hebben veelal een preventief karakter en zijn bedoeld om pestgedrag zo vroeg mogelijk te signaleren. Samen met u hopen wij zo pestgedrag buiten onze school te houden. Wij hanteren hiervoor een pestprotocol.

- In elke groep wordt er twee keer per jaar een *sociogram* gemaakt. Dit is een schema waarin de relatiepatronen van een klas worden weergegeven. In één oogopslag is dan te zien welke kinderen populair zijn, welke kinderen normaal meedraaien en welke kinderen buitengesloten worden. Zo'n schema kan gemaakt worden door kinderen gericht naar hun verschillende relaties te vragen.
- Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 5-8 een vragenlijst in van waaruit ook de *sociale veiligheid en de pestbeleving* in kaart wordt gebracht.
- Er worden *klassikaal gesprekken* gevoerd over pesten en zo nodig worden er per klas bepaalde regels afgesproken.
- Zo nodig wordt er met de pesters een *confronterend gesprek* gevoerd.
- Er worden (*prenten*)*boeken* over dit onderwerp gelezen.
- De *zitplaatsen* in de klassen worden regelmatig verwisseld om bepaalde structuren te doorbreken en om eventuele nieuwe vriendschappen te openen. Het sociogram kan hierbij goede diensten bewijzen.
- Leerkrachten *informer*en elkaar over ongewenst gedrag van kinderen.
- Bij *verjaardagen* zijn het meestal dezelfde kinderen die mee mogen naar de andere klassen. Een klein groepje kinderen mag helaas nooit mee. In een aantal groepen heeft de leerkracht daarom gekozen voor het systeem dat de jarige iemand vrij mag kiezen en daarnaast iemand moet kiezen uit degenen die nog niet mee geweest zijn. Ook een roostertje kan hier helpen.
- Pestgedrag manifesteert zich vaak juist niet in het schoolgebouw. Het begint soms na schooltijd of op een club. Daar weten wij als leerkrachten vaak nauwelijks iets van af. Daarom een verzoek aan u als ouders: **SCHROOM NIET OM DIT TE BESPREKEN MET DE LEERKRACHT OF DE DIRECTIE!**
- Aan het eind van groep 2 kijken we kritisch naar de groepssamenstelling. Als we merken dat kinderen niet goed op elkaar reageren, kunnen we ertoe overgaan om de betrokken ouders uit te nodigen voor een gesprek op school. Indien nodig besluiten we een of meerdere leerlingen over te plaatsen naar een andere groep. Ook tijdens de overige schooljaren blijven we hier alert op en kunnen we deze maatregel nemen.
- Jaarlijks besteden wij aandacht aan pestgedrag door het meedoen aan "de week tegen het pesten".
- We hanteren in geval van pesten de No Blame-aanpak.

Sociale veiligheid staat bij ons hoog op de agenda. Naast zaken die wij vanuit onze observaties en de vragenlijsten opmerken is het belangrijk dat u signalen aan ons doorgeeft als u vragen heeft over



het welbevinden van uw kind. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld piekeren en het niet kunnen slapen in verband met pesterijen. Omgekeerd zullen wij ook ouders van pesters zo nodig moeten inlichten over het gedrag van hun kinderen. Als je elkaar niet informeert en serieus neemt, dan blijft het probleem zeker bestaan. Maak er ook een gewoonte van op verjaardagen een of meer kinderen uit te nodigen die op heel weinig feestjes welkom zijn.

5.6 HOOGBEGAAFDHEID

Er is op onze school veel aandacht voor het hoogbegaafde kind. Hiervoor hebben wij een hoogbegaafdheidsprotocol opgesteld. De screening van deze leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats op het moment dat kinderen voor het eerst op onze school komen, d.m.v. een vragenlijst die door de ouders wordt ingevuld en een door het kind gemaakte menstekening. Het SiDi 3-protocol is het instrument dat we op school hanteren om d.m.v. gesprekken en observaties zicht te kunnen krijgen op het al dan niet meerbegaafd zijn van leerlingen. Ook alle leerlingen in de groepen 3 t/m 6 en leerlingen die later bij ons op school zijn gekomen worden jaarlijks gescreend in de eerste schoolweken. Voor enkele leerlingen zal aanvullend onderzoek door de groepsleerkracht nodig zijn wat plaatsvindt in de weken erna.



Als uit deze procedure wordt gesteld dat de leerling meer uitdaging nodig heeft, wordt na overleg met ouders en intern begeleider verrijkingswerk aan het kind gegeven. Dit verrijkingswerk is ander werk dan de klassikale lesstof, werk dat zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de interesse, intelligentie en mogelijkheden van het kind. Werk dat ervoor moet zorgen dat het kind zich uitgedaagd weet om werk op niveau te maken volgens van tevoren gestelde eisen. Door het klassikale werk zo compact mogelijk aan te bieden komt er tijd vrij om dit werk te kunnen doen. Bij de overgang van de ene groep naar de volgende groep gaat het werk in de verrijkingsmap mee. Het is een persoonlijke map die niet gekoppeld is aan een bepaalde groep. Op school wordt regelmatig materiaal aangeschaft dat hiervoor geschikt is. Soms is het geven van verrijkingswerk niet voldoende om het kind positief te laten ontwikkelen of geeft de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind reden tot zorg. Dan kan de beslissing genomen worden tot versnelling, wat wil zeggen dat het kind naar een volgende groep gaat. Ook in deze groep zal het verrijkingswerk weer opgestart worden.





Voor een aantal kinderen starten wij ieder jaar een plusklas op. Dit zijn groepjes leerlingen die ongeveer 1 uur per week zich met een leerkracht verdiepen in allerlei onderwerpen. Er wordt hier vaak rond een thema gewerkt. Hierdoor wordt er echt een bijdrage geleverd aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen en wordt, in samenwerking met de groepsleerkrachten, de extra aandacht aan deze leerlingen besteedt, die ze nodig hebben om te kunnen blijven doorgroeien, zowel cognitief als emotioneel.

Begaafde leerlingen passen zich snel aan, daarom zijn de signalen die u thuis opvangt voor ons heel erg belangrijk. Houd altijd het welbevinden van uw kind in de gaten en laat het ons weten als dit minder wordt. Wij kunnen hier op school weer ons voordeel mee doen.

5.7 SIJS

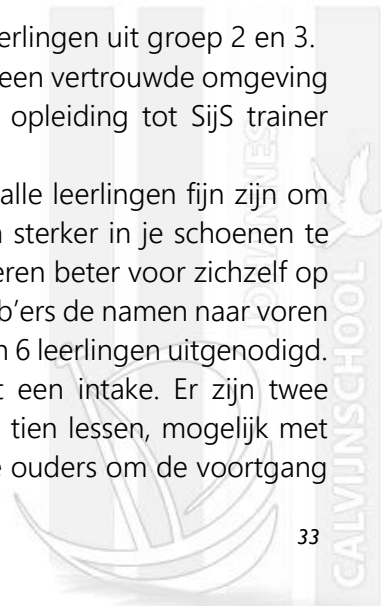
SijS is een afkorting van "Sterker in je Schoenen".



Op onze school worden twee SijS trainingen per schooljaar gegeven van oktober tot januari en van februari tot mei:

De Grote SijS voor leerlingen uit groep 5, 6, 7 en/of de Kleine SijS voor leerlingen uit groep 2 en 3. We merken dat er in toenemende mate behoefte aan is dat leerlingen in een vertrouwde omgeving werken aan hun sociale vaardigheden. Twee leerkrachten hebben een opleiding tot SijS trainer gevolgd.

De Grote SijS, wie komen ervoor in aanmerking? Eigenlijk zou het voor alle leerlingen fijn zijn om hier een keer aan mee te doen. Het doel is om te leren, te oefenen om sterker in je schoenen te staan. De één kan leren met zijn boosheid om te gaan en de ander kan leren beter voor zichzelf op te komen. Elke leerling kiest zijn eigen leerdoel. In de praktijk brengen de ib'ers de namen naar voren van degenen die een SijS training krijgen aangeboden. Per training worden 6 leerlingen uitgenodigd. Meestal uit de groepen 5, 6 en 7. Na toestemming van ouders volgt een intake. Er zijn twee ouderavonden. De eerste avond is er informatie over de inhoud van de tien lessen, mogelijk met filmpjes van de eerste lessen. De laatste avond is er een gesprek met alle ouders om de voortgang



te overleggen. De ouders ontvangen na evaluatie met leerkrachten en leerlingen het eindverslag met alle leerdoelen en rapportages. Na drie maanden komt het groepje leerlingen nog een keer terug voor een follow-up-les. Dan worden de SijS certificaten uitgedeeld.

De Kleine SijS wordt door dezelfde twee trainers gegeven aan 6 tot 8 leerlingen van groep 2 en 3. Als de lb'ers de namenlijst voor de training hebben vastgesteld, informeren de leerkrachten de ouders en vragen hen toestemming. Er volgt een intake. Er wordt tijdens de training een verslagje bijgehouden. Het eindverslag wordt eerst met de leerkracht en daarna met ouders besproken tijdens een ouderavond. De kracht van het gesprek is dat er samen naar het kind gekeken wordt.

Het doel van de Kleine SijS is:

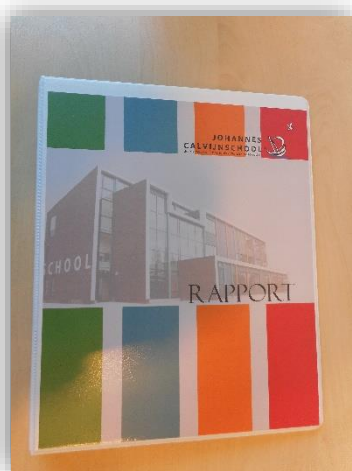
- om voor jonge kinderen de 4 basisemoties (bang, boos, verdrietig en blij) herkenbaar te maken,
- ze uit te dagen om in een veilige sfeer nieuw gedrag uit te proberen,
- ze mee te nemen in de ontdekkingsstocht van SijS, zodat luijjes opengaan. Er zijn 10 lessen, waarbij er 2 lessen per emotie(gevoel) worden gegeven. Het wordt in een interactieve verhaelvorm gebracht.

Bij elke nieuwe emotie die wordt aangeboden krijgen de ouders en de leerkrachten een nieuwsbrief. Hierbij zit ook een opdracht om als ouders met het kind te doen. Zodoende kunnen ze thuis het gesprek aangaan over de emotie.

Het is mogelijk dat leerlingen eerst de Kleine SijS en later de Grote SijS volgen.



6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS



De kinderen van de aanvangsgroep krijgen in de maand juni een rapport. De ouders kunnen daarna bij de leerkracht aan geven of ze een gesprek willen over de vorderingen van hun kind. Ze worden dan uitgenodigd voor een gesprek.

In de groepen 2-8 krijgen de kinderen 2 rapporten per jaar. Drie keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht te spreken. Na een viertal weken vindt het eerste contactmoment plaats waarin ouders en leerkrachten spreken over de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Op de contactavond na het eerste rapport verwachten we dat alle ouders van de kinderen van groep 1 t/m 7 aanwezig zijn. We bespreken dan met name de schoolopbrengsten van de kinderen. Het derde contactmoment is op basis van vrijwilligheid en is een inloopspreekuur.

Kleuters worden systematisch in hun ontwikkeling gevolgd door middel van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind. Ook maken we in alle groepen een sociogram om zo meer zicht te krijgen op de verhoudingen binnen een klas. Een sociogram is een grafische weergave van de relatiepatronen die er in een klas zijn. Door de leerlingen gericht te vragen naar hun werk- en speelvriendschappen kan deze grafiek gemaakt worden.

Kinderen in de hogere leerjaren worden regelmatig getoetst om hun vorderingen zichtbaar te maken. Vaak zijn dat methode gebonden toetsen, maar we maken ook gebruik van algemene toetsen (Bijv. Avi-niveau en de DMT-toets¹ bij het lezen). Door algemene toetsen te gebruiken, is het ook mogelijk de resultaten van de school te vergelijken met andere scholen of met landelijke cijfers. Hiervoor gebruiken we m.n. de Cito-toetsen. Halverwege groep 8 wordt de centrale eindtoets gemaakt van CITO.

De resultaten van de toetsen worden systematisch besproken en zo nodig gevolgd door een specifiek handelingsplan. In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Dit vereist een zorgvuldige afweging. Hierover worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht van deze groep. Er vinden ook gesprekken met de ouders/verzorgers plaats. Daarnaast krijgt u informatie over voorlichtingsavonden die de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden. Eind februari/begin maart wordt een definitief advies uitgebracht. Dit is gebaseerd op de schoolervaring en schoolprestaties van de leerlingen. Dit advies kan later naar aanleiding van de CITO-eindtoets naar boven worden bijgesteld.



¹ DMT staat voor Drie Minuten Toets. Er wordt gekeken hoeveel woordjes het kind per minuut kan lezen. De hele schoolperiode door worden deze resultaten bijgehouden.



7. DE SCHOOL EN DE OUDERS

7.1 CONTACTEN OUDERS-SCHOOL

Onze school hecht erg veel waarde aan goed contact tussen leerkrachten en ouders. U vertrouwt uw kinderen een flink aantal uren per dag aan onze zorg toe. Die zorg willen wij ook graag met u delen. De contacten tussen school en ouders zijn deels informeel, deels formeel door bepaalde organen of raden.



De eerste vorm van contact is er natuurlijk rond het halen en brengen van de kinderen. U kunt dan altijd een van de leerkrachten of de directie even aanschieten om iets te bespreken. Wilt u een diepgaander gesprek, maak dan een afspraak met de leerkracht, de directeur of met de interne begeleider.

Het contact ouders-school wordt verder in stand gehouden door:

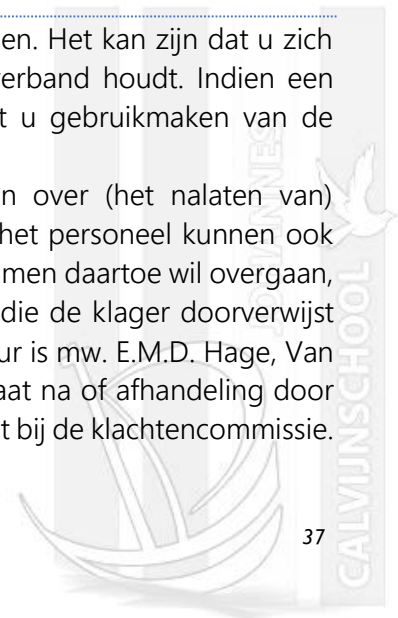
- Contactavonden: deze worden gehouden in de maanden november en maart, volgens het tien-minuten-systeem. Tijdens deze gesprekken bespreken we in november vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en indien nodig het werk. In maart zullen de gesprekken gaan over de schoolresultaten. We leggen het werk van uw kind in de gang klaar, zodat u het al voor het gesprek heeft kunnen inzien. In groep 8 wordt in februari een gesprek gevoerd met ouders over de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. Na dit gesprek zal de uitslag van de Cito-eindtoets als bevestiging gezien worden van het advies wat gegeven is. Mocht dit anders zijn, dan wordt er contact opgenomen. In de maand juni organiseren wij twee inloopspreekuren waarin ouders de gelegenheid krijgen om te spreken over de ontwikkeling van hun kind.
- De Nieuwsbrief: ons digitaal mededelingenblad.
- De website: www.calvijnsschoolgouda.nl
- Gezamenlijke vieringen; hierbij zijn ouders en kinderen betrokken, bijvoorbeeld de kerst-/paas-/pinksterviering, maar ook bij het project, de actie(s), spelletjesmorgens, sportdag, enz.;
- De informatieavond; Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt een avond vastgesteld waarop u kennis kunt maken met de (nieuwe) leerkracht(en) en u het een en ander wordt verteld over de leerstof van het komende jaar;
- Twee ouders van onze school zitten in het CNS-bestuur.

- Onze school kent ook een Medezeggenschapsraad (MR) waarin naast vijf personeelsleden ook vijf ouders zitting hebben. De taken en bevoegdheden zijn wettelijk geregeld in het reglement dat door ons bestuur is vastgesteld. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. Advies kan bijvoorbeeld gegeven worden bij benoeming of ontslag van de schoolleiding, taakverdeling binnen het schoolteam, fusie met een andere school, verandering van de grondslag van de school, besteding van het schoolfondsgeld, enz. Instemmingsrecht bij verandering van onderwijskundige doelstellingen, het schoolwerkplan, wijziging schoolreglement enz. De gewone vergaderingen zijn openbaar en mogen dus ook door ouders worden bezocht. De verslagen van gehouden vergaderingen worden aan de ouders verstrekt. Een afvaardiging van de MR heeft zitting in de GMR, de voor de drie scholen van CNS Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
- Beleid gescheiden ouders: Onze school neemt een neutrale positie in t.a.v. persoonlijke conflicten en duurzame verwijdering tussen ouders. Het belang van een rustige omgeving voor het kind staat bij ons voorop.
 Dat betekent dat wij te maken hebben met belangen van beide ex-partners. Primair geven wij informatie en doen wij zaken met de eerst verzorgende ouder, maar ook de andere partij heeft recht op informatie (tenzij de rechter dat heeft verboden). Daarnaast kan er sprake zijn van co-ouderschap waarbij beide partijen verantwoordelijkheden delen.
 Omdat beide ouders recht op informatie hebben, maar de school anderzijds ook niet dubbel belast hoeft te worden, stellen wij het volgende voor.
 Bij een aantal gescheiden ouders is er voldoende onderlinge communicatie en hoeft de school nauwelijks actie te ondernemen. Rapporten en schoolbrieven worden onderling doorgespeeld en bezoeken van contactavonden worden samen gedaan of onderling kortgesloten.
 Daar waar de onderlinge communicatie is verstoord kan voor de volgende oplossing worden gekozen:
 - Rapport:
 Een kopie van het rapport of uitslag van de Cito-entreetoets of Cito-eindtoets wordt opgestuurd.
 - Tien-minutenavonden/contactavonden:
 We leggen gescheiden ouders de keuze voor: of ze komen samen op gesprek, of ze geven aan apart te willen komen.
 - Onze Schoolgids en diverse formulieren zijn in te zien via onze site: www.calvijnsschoolgouda.nl.
 Bij overige zaken die hierboven niet vermeld staan, treden wij graag met u in overleg.

7.2 KLACHTENREGELING

In de wet op het primair onderwijs is ook de klachtenregeling opgenomen. Het kan zijn dat u zich wilt beklagen over iets dat met de gang van zaken op onze school verband houdt. Indien een gesprek met de directie niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u gebruikmaken van de zogenaamde klachtenregeling.

Deze bevat richtlijnen voor het indienen en afhandelen van klachten over (het nalaten van) gedragingen en beslissingen van het bestuur en/of personeel. Behalve het personeel kunnen ook leerlingen, ouders en verzorgers van deze regeling gebruikmaken. Indien men daartoe wil overgaan, wendt men zich allereerst tot de op school aanwezige contactpersoon die de klager doorverwijst naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon namens het bestuur is mw. E.M.D. Hage, Van Swietenstraat 1, 2801 AH Gouda, tel. 0182-527341 of 06-52286997. Zij gaat na of afhandeling door bemiddeling mogelijk is of dat er grond is voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.



In het laatste geval wordt de verdere afhandeling verzorgd door de LVGS, Houttuinlaan 5B, 3447 GM Woerden. Tel. 0348-744444.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Daarin staan de namen en adressen van de contact- en vertrouwenspersonen vermeld.

We willen u als school oproepen om, als uw klacht een leerkracht betreft, eerst naar de betreffende leerkracht toe te gaan. Mocht dat geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u naar de directie toegaan. Pas daarna treedt de klachtenregeling zoals hierboven beschreven in werking.

Voor klachten of vermoedens betreffende seksuele intimidatie of misbruik, lichamelijk geweld of grove pesterijen kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon uit het team, mw. A.L.F. de Vries (adevries@calvijnsschoolgouda.nl) of bij de landelijke vertrouwens-inspecteur, tel. 0900-1113111.

7.3 SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

Via de Besturenraad is bij assurantiemakelaar Sedgwick BV een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, bestuurders enz.

Wat valt er onder de schoolongevallenverzekering?

In het kader van de schoolongevallenverzekering zijn verzekerd:

- de leerlingen van de school tijdens schooluren en tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Ook één uur voor en één uur na deze activiteiten biedt de verzekering dekking, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.
- de bestuursleden, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, invalkrachten, gedetacheerden aan de school en al degenen die aan schoolse of buitenschoolse (met de school verband houdende) activiteiten deelnemen. De verzekering is van kracht tijdens de schoolevenementen en een uur voor de aanvang en een uur na afloop ervan, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en naar en gaan van de betreffende schoolactiviteiten vergt.

Leerlingen en personeel zijn tijdens schooluren en evenementen in schoolverband verzekerd voor ongevallen. Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem inwerkend geweld, met als gevolg medisch vast te stellen letsel. Het moet dus gaan om letselschade. Beschadigingen aan bril, fiets, kleding e.d. ten gevolge van een ongeval worden op grond van deze verzekering niet vergoed.

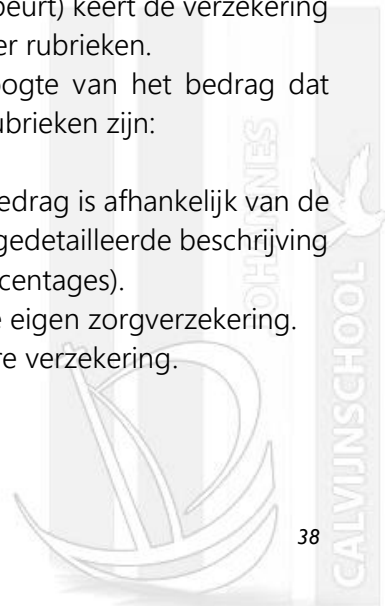
Wanneer een ongeval opzettelijk is veroorzaakt, ontstaan is door roekeloos gedrag of wanneer letsel ontstaat ten gevolge van een vechtpartij (tenzij dit uit zelfverdediging gebeurt) keert de verzekering niet uit. De dekking van de schoolongevallenverzekering is verdeeld in vier rubrieken.

Aan elke rubriek is een maximum uitkeringsbedrag verbonden. De hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd is afhankelijk van de omstandigheden. De rubrieken zijn:

- overlijden ten gevolge van een ongeval (dus niet door ziekte).
- blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. De omvang van het bedrag is afhankelijk van de mate van invaliditeit die is ontstaan (de polisvoorwaarden geven een gedetailleerde beschrijving van de aard van de invaliditeit en de daarbij behorende uitkeringspercentages).
- geneeskundige kosten voor zover deze niet worden vergoed door de eigen zorgverzekering.
- tandheelkundige kosten als deze niet verhaalbaar zijn op enige andere verzekering.

Aanvullende verzekering

- Het is raadzaam dat u zelf een WA-verzekering afsluit.



- Het is mogelijk een extra WA-schade/ongevallenverzekering met 24-uurs dekking af te sluiten voor uw kind.

8. ICT OP SCHOOL

8.1 COMPUTER IN HET ONDERWIJS

In onze huidige maatschappij is het gebruik van de computer niet meer weg te denken. We voeden kinderen op met de mogelijkheden van nu, voor de (informatie)maatschappij van morgen. De ontwikkelingen gaan nog steeds snel. Het lijkt ons dan ook voor de hand liggend om de kinderen op een begeleidende manier kennis te laten maken met de mogelijkheden die de computertechnologie ons biedt. ICT-onderwijs² is inderdaad een noodzaak. In deze informatiemaatschappij is het een belangrijke taak van de school om kinderen te helpen uit de stroom van gegevens de juiste en relevante informatie te halen. We willen als school de kinderen een kritische houding bijbrengen ten aanzien van sommige mogelijkheden die de computer biedt. Het kind moet leren om verantwoord zijn of haar weg te vinden in de informatiemaatschappij. Wij zien de computer vooral als een hulpmiddel bij de lessen. De meeste oefeningen die de kinderen met oefensoftware maken zijn adaptief: de software past zich automatisch aan het niveau en tempo van een leerling aan. Daarnaast biedt de computer ondersteuning bij het bijhouden van leerling-gegevens, de leerling-administratie en andere taken.

8.2 ONZE SCHOOLPRAKTIJK

Ons doel is, om computers zó in de onderwijspraktijk in te zetten, dat het een toegevoegde waarde heeft. Een computer is geen speelgoed, maar een *tool*, een gereedschap om mee te leren en/of te presenteren. De computer biedt veel mogelijkheden voor de onderwijspraktijk. Er zijn programma's op de markt, die het mogelijk maken om kinderen op eigen niveau te laten leren en werken. Dit sluit goed aan bij het adaptief onderwijs³ waaraan onze school gestalte wil geven. Daarnaast komen er steeds meer programma's op de markt met een zogenaamde *rijke leeromgeving*, waarin kinderen spelenderwijs allerlei informatie opdoen. De computer kan via Internet fungeren als een rijke informatiebron, waarvan de kinderen goed gebruik kunnen maken. Ook kunnen kinderen van elkaar leren, o.a. door samenwerken en -leren. We streven ernaar om de kinderen daarin zo goed mogelijk te begeleiden, zodat zij als christenen op een positief kritische wijze een goede weg weten te vinden in de informatiemaatschappij. Als school maken we gebruik van een internetfilter.



² ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie

³ onderwijs dat rekening houdt met individuele verschillen tussen leerlingen
Johannes Calvijnsschool – Gouda



In de kleutergroepen hebben wij voor de kinderen per klas twee computers. Voor de groepen 3 en 4 hebben wij computer-werkplekken op de gang. Voor de groepen 5 t/m 8 hebben we een combinatie van computerwerkplekken op de gang als een verrijdbare laptopkar met 20 laptops. Zodoende kunnen veel kinderen tegelijkertijd in de klas of op de gang met de computer werken. Verder heeft iedere leerkracht een eigen computer. Onze schooladministratie en het leerlingvolgsysteem werken via internet, zodat er door de leerkrachten ook thuis mee kan worden gewerkt.

In groep 1 t/m 4 werken de kinderen voornamelijk aan oefeningen op de computer, die aansluiten bij het thema, de leerlijnen of de lesmethoden. Vanaf groep 5 wordt dit uitgebreid met het aanleren en oefenen in computer-vaardigheden, zoals werken met Word. In de groepen 6 tot en met 8 wordt het computergebruik verder uitgediept. Hierbij maken de kinderen vooral gebruik van het Office-softwarepakket dat standaard op elke computer staat geïnstalleerd. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken internet als informatiebron.

Door de voortgaande ontwikkelingen op het gebied van de Informatie en Communicatie Technologie krijgen kinderen van jongs af aan te maken met allerlei media. Naast het positieve gebruik van deze mogelijkheden, komen ook thema's zoals groepsdruk, beïnvloeding en cyberpesten in de bovenbouw soms voor. En filmpjes en games zijn geregeld binnen en buiten de school gespreksonderwerp voor kinderen. Zonder gebruik te maken van een methode zijn er jaarlijks meerdere momenten waarop kinderen worden gevormd en toegerust om op een goede manier gebruik te kunnen maken van media. Zo doen jaarlijks verschillende bovenbouwgroepen mee met de landelijke week voor mediawijsheid en wordt er jaarlijks een gastles door Driestar Educatief gegeven voor de kinderen van de groepen 7 en hun ouders.

Het netwerk op school wordt beheerd Emjee ICT diensten uit Nieuwerkerk aan den IJssel. Zij werken voortdurend aan een veilig, betrouwbaar en geüpdatet netwerk.



Op onze school werkt een ICT-er één dag in de week om alle technische storingen te verhelpen, vragen te beantwoorden en leerkrachten te ondersteunen. U kunt voor vragen de ICT-er op school spreken, of u kunt mailen naar ict@calvijnschoolgouda.nl.

9. AANVULLENDE ONDERWERPEN

9.1 ONDERWIJSTIJD



In een reguliere schoolweek krijgen de kinderen van groep 1 t/m 4 23 uur per week les. Op jaarbasis is dat ongeveer 890 uur. Dit betekent dat het totaal voor de vier groepen uitkomt op 3560 uur. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen per week 25,75 uur les. Per jaar betekent dat ongeveer 1005 uur en per vier jaar is dit 4020 uur les.

9.2 REALISATIE KWALITEITSZORG

Als team voelen wij ons verantwoordelijk voor de resultaten van ons onderwijs. Voor de nadere uitwerking (instrumenten en procedures) verwijzen wij u naar het schoolplan dat op school ter inzage ligt.

9.3 SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing gebeurt door de directie na toestemming van een meerderheid van het dagelijks bestuur van het bevoegd gezag en de inspectie. Het geschiedt ten hoogste voor 5 lesdagen en alleen na zeer ernstige gedragsmoeilijkheden.

Verwijdering kan plaatsvinden nadat leerkrachten en IB-er constateren dat het wegens leer- of gedragsmoeilijkheden niet langer verantwoord is een leerling op school te laten blijven. Hierdoor moet er advies gevraagd zijn aan de SBD, zijn er handelingsplannen gemaakt en uitgevoerd, is er zo mogelijk een ambulant begeleider ingeschakeld en is ook de Zorgcommissie van de Speciale Basisschool om advies gevraagd. Zo nodig is zelfs de PCL om een beslissing verzocht. Dit alles in voortdurend overleg met de ouders. Het voornemen tot verwijdering wordt door een vertegenwoordiging van het bevoegd gezag met de ouders besproken, nadat de school hierover officieel is gehoord. Indien er problemen zijn rond het respecteren van de grondslag, kan eerder verwijdering overwogen worden.

9.4 SCHOOLGIDS

Onze schoolgids is altijd online beschikbaar. Op verzoek kunnen ouders een printversie krijgen. Deze gids geeft u, naast de schoolorganisatie, praktische informatie over het reilen en zeilen van de school. De gids wordt ieder schooljaar aangepast en vervolgens geplaatst op onze website.

9.5 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN

Er is afgesproken dat er geen uitzonderingen gemaakt worden over het wel of niet deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Ook in het aannamebeleidsstuk wordt dit nadrukkelijk zo verwoord. Alleen op medisch advies, als gevolg van een lichamelijke oorzaak, kan er ontheffing worden verleend voor bewegingsonderwijs.

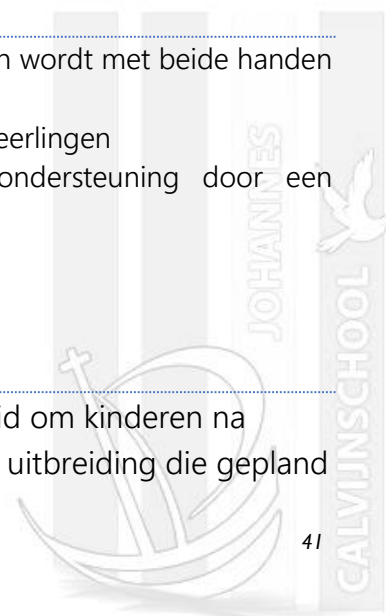
9.6 ZORG VOOR HET JONGE KIND

De mogelijkheid die de overheid biedt om groepsverkleining te realiseren wordt met beide handen aangegrepen. De extra middelen worden onder meer ingezet door:

- een groepsgrootte te hanteren (indien mogelijk) van 25 (of minder) leerlingen
- extra hulp te organiseren door gebruik te maken van urenondersteuning door een onderwijsassistent (meer handen in de groep)
- bijscholing te activeren
- onderbouwcoördinator of IB-er in te zetten.

9.7 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze school hebben wij op dit moment nog niet de gelegenheid om kinderen na schooltijd op te vangen. Dit hopen wij wel te realiseren zodra onze uitbreiding die gepland staat in 2022/2023 gerealiseerd is.



Het regelen van BSO wordt nu nog steeds geregeld door de ouders van het kind dat opvang nodig heeft.

In de praktijk blijkt het lastig een opvang te vinden die de kinderen bij school ophaalt. Een uitzondering hierop is: *BSO Prokino*

Er staat dagelijks een busje van Prokino om leerlingen op te halen voor BSO.

U kunt met deze BSO contact opnemen:

Wilsonplein 3, 2806 JM Gouda, Tel nr: 06-82 500 934

kindadministratie.regiorotterdam@prokino.nl

9.8 SOCIAAL TEAM JEUGD GOUDA

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

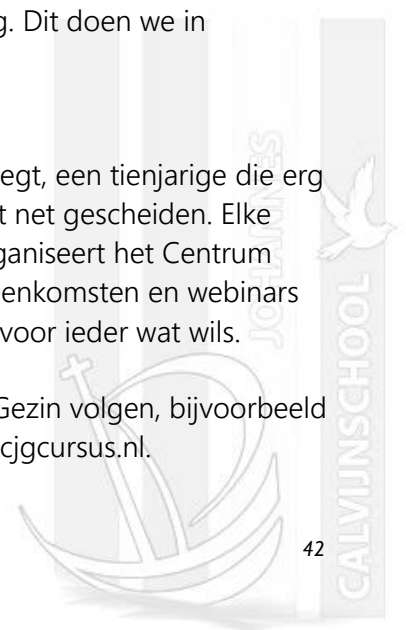
De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.



Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie www.cjghollandsmidden.nl – online CJG/ www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

10. LIDMAATSCHAP CNS

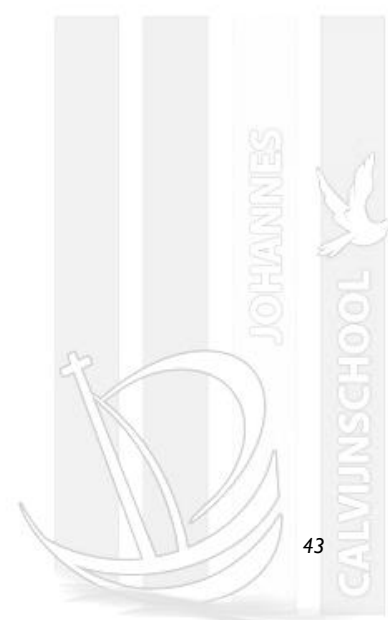


SECRETARIAAT

*Postbus 2090
2800 BE Gouda*

*Inschrijfnummer Verenigingsregister Gouda,
V 464.449
Postbank 288299
Rabobank Gouda: 32.24.04.606*

Johannes Calvijnsschool – Gouda



Betreft: lidmaatschap vereniging

Geachte ouders/verzorgers,

De school, waaraan uw kind basisonderwijs volgt, is één van de zogeheten bijzondere scholen (protestants christelijk) voor basisonderwijs. Dit ter onderscheiding van de openbare scholen.

Onder onze vereniging ressorteren drie scholen, te weten:

1. Prinses Julianaschool,
Burg. Martenssingel 38
2. Johannes Calvijnsschool,
Dreef 200
3. Livingstoneschool,

Livingstonelaan 60

Deze drie scholen tellen tezamen bijna 900 leerlingen.

Onze vereniging geeft het bijzonder onderwijs in Gouda doel en zin, al vanaf 1864.

De vereniging stelt zich ten doel het protestants-christelijk basisonderwijs in Gouda te bevorderen. De term christelijk nationaal houdt in dat er geen binding met een bepaalde kerkelijke richting bestaat. Wij voelen ons verbonden door onze wens tot protestants-christelijk onderwijs.

De artikelen 2 en 3 van de statuten luiden:

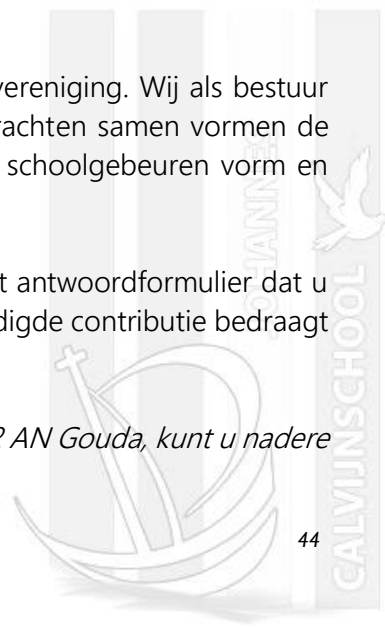
- 2: *De vereniging en de van haar uitgaande stichtingen hebben tot grondslag Gods woord, dat is de Heilige Schrift, overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid. Haar beginsel is, dat de opvoeding en onderwijs gebonden moeten zijn aan de geopenbaarde wil van God en in overeenstemming met de geloofs- en levensbeschouwing van de reformatie van de 16e eeuw.*
- 3: *De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor basisonderwijs.*

Van de leden wordt verwacht dat zij instemmen met de grondslag en de doelstelling van de vereniging. Samen met onze leden proberen wij het christelijk basisonderwijs te bevorderen en uit te dragen.

Helaas zijn niet alle ouders/verzorgers van deze kinderen lid van onze vereniging. Wij als bestuur zouden dat heel graag anders zien. Immers leerlingen, ouders en leerkrachten samen vormen de levende schoolgemeenschap. Zij geven samen met ons als bestuur het schoolgebeuren vorm en inhoud.

Wij hopen dat u, als u nog geen lid bent van onze vereniging, dit via het antwoordformulier dat u achter in deze gids vindt, wilt worden. De voor het lidmaatschap verschuldigde contributie bedraagt € 15,- per jaar.

Wilt u meer weten? Via ons secretariaat, Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda, kunt u nadere informatie krijgen evenals bij de directies van onze drie scholen.



11. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AVI	Analyse van Individualiseringsvormen: toetskaarten voor 9 leesniveaus
BPCO	Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs
CITO	Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CNS	Christelijk Nationale Scholen te Gouda
DMT	Drie Minuten Toets
IB	Interne Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
LIO	Leerkracht In Opleiding
MR	Medezeggenschaps Raad
NME	Dienst voor Natuur en Milieu Educatie
OA	Onderwijsassistent
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
RT	Remedial Teacher
SBD	School Begeleidings Dienst
SEO	Sociaal-Emotionele Ontwikkeling
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SWV	Samenwerkingsverband
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WSNS	Weer Samen Naar School



12.PERSONEEL

Directeur



Dhr. J. van Dam
Ekster 16 2411 MT Bodegraven
Tel. 06 – 43434982

jvandam@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr

LEERKRACHTEN

Groep 2A



Mevr. Tineke de Jong-Jongenburger
tdejong@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo



Mevr. Ans de Heer-den Hertog
adeheer@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: do/vr.mo

Groep 1B



Mevr. Plonia. Bijl – Boogaard pbijl@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di/wo (om en om)	Mevr. Petra Flikweert-Büdgen pflikweert@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: wo (om en om)/do/vr.mo
--	---

Groep 1-2C

 Mevr. Marga Verhoeff-de Bruyn mverhoeff@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma / di / wo /do (bc)	 Mevr. Marjan van der Ree-Versluis mvanderree@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: do/ vr.mo
---	---

Groep 1D

 Mevr. Ria van der Haven-van Lagen rvanderhaven@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di/wo	 Mevr. Wilma Hertog-de Jong whertog@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: do/vr.mo.
---	---

Groep 3A

 Mevr. E.M. Schumacher-Versluis eschumacher@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di/wo	 Mevr. M. Houtman-Kooiker mhoutman@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: do/vr
---	--

	.
--	---

Groep 3B

 Mevr. J. Koops-van Dijk jkoops@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di	 Mevr. A.H. Blok-van Horssen lblok@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: wo/do/vr
--	---

Groep 4A

 Mevr. H. Zwaan hzwaan@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di/wo (om en om)	 Mevr. A. de Hoop-Valk adehoop@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: wo (om en om)/do/vr.mo
--	--

Groep 4B

 Mevr. E. van den Berg evandenber@calvijnschoolgouda.nl Werkdagen: ma/di/wo/do/vr	
---	--

Groep 5A



Mevr. J.E. Dijkgraaf
edijkgraaf@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen : ma/di/wo



Mevr. M. Veldhuis-Muijs
mveldhuis@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen : do/vr

Groep 5B



Mevr. A.W. Beekman
nbeekman@calvijnschoolgouda.nl
werkdagen: ma/di/wo/do/vr



Mevr. T.E.A. Kortleven-Tramper
tkortleven@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag: do

Groep 6A



Dhr. K. Landwaart
klandwaart@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr

Groep 6B



Mevr. M.H.S. Kok
mkok@calvijnschoolgouda.nl
werkdagen: ma/di/do/vr



Mevr. A. Scheper- van Dooijeweert
ascheper@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: wo/do (ambulant)

Groep 7A



Mevr. C.T. Vellekoop-de Rooij
lvellekoop@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di



Mevr. Van Haaften
mvanhaaften@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: wo/do/vr

Groep 7B



Dhr. E.B. van Lankeren
bvanlankeren@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr (gymlessen)



Mevr. F. Klapwijk-Sorge
fklapwijk@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag: vr

Groep 8A



Mevr. S. Vergunst
svergunst@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr

Groep 8B



Mevr. E.H. Leenheer-Mijnders
mmijnders@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/vr



Mevr. K.J. van der Velden-de Bruin
kvandervelden@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma (gymlessen)/do

Groep 8B



Mevr. C. Renes
crenes@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen : ma/di /do (bc)/vr



Mevr. M. den Hertog
mdenhertog@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen : wo/do

Overige leerkrachten



Mevr. M. Kooijman-Kuijt
mkooijman@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag : di ambulant



Muziek
Mevr. G. van Wijngaarden-Boer
gvanwijngaarden@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag: di of do



Gym en ICT
Dhr. M. Kasbergen
mkasbergen@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma en vr



SIJS
Mevr. H. Kastelein - Vuijk
hkastelein@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag: wo

Intern begeleiders



ONDERBOUW (groep 0-4)
Mevr. A.L.F. de Vries-Slotboom
adevries@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: di/do



BOVENBOUW (groep 5-8)
Mevr. C.H. van Eeden Petersman-Ras
kvaneedenpetersman@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: di/wo

Onderwijs Assistenten



Mevr. Hanna Bremmer
hbremmer@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr



Mevr. Rosanne Polman
rpolman@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/do/vr

Onderwijs Assistenten



Mevr. Annelien Brand-Paalman
abrand@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/vr



Mevr. Martine Batenburg-Scheurwater
mbatenburg@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: di/wo/do

Onderwijs Assistenten



Mevr. Wendela Alderliesten
walderliesten@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/do



Mevr. Ariana van Willigen
avanwilligen@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: wo/vr

Onderwijs Assistenten



Mevr. Jeanine Kroneman
jkroneman@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/di/wo/vr

Administratie

Leerlingenzorg



Mevr. L. Molenaar-Glas
lmolenaar@calvijnschoolgouda.nl
Werkdagen: ma/wo



Mevr. J. Bregman
jbregman@calvijnschoolgouda.nl
Werkdag: di

SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST (SBD)

Naam schoolbegeleidingsdienst: Driestar Educatief
Burg. Jamessingel 2
2800 AJ Gouda
Tel. 0182-540333
Voor onze school is André van 't Hof schoolbegeleider.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Kwadraad, Maatschappelijke Dienstverlening
Van Bleyswijkstraat 91
2613 RR Delft
Tel 0900-1202150
Voor onze school is Lonneke Verheul schoolmaatschappelijk werkster.

SCHOOLARTS

Mevr. H.M.P. Jaspers
GGD Hollands Midden

Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
Tel 088-308 31 00

LOGOPEDISTE

Mevr. Lies van der Oord
GGD Hollands Midden
Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
Tel 06-839 44 739

BESTUUR CNS

Dhr. J. Möhlmann, voorzitter
Mevr. L.C. Visser-Stam, secretaris
Dhr. R. Roos, penningmeester
Dhr. W. Graafland, juridische zaken
Mevr. J. Kraal - Kooijman - onderwijs
Dhr. W.J. van Zwienen, materieel
Dhr F.P.C. Trouborst, personeel & formatie

Directeur-bestuurder:

Dhr. Martin de Kock,
@: info@cnschgouda.nl
Tel: 0182-686715

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

oudergeleding

personeelsgeleding

Dhr. H. Middelkoop, voorzitter
Achterwillenseweg 114
2805 KB Gouda
Tel 0180-629518
@ fam.middelkoop@kliksafe.nl

Mevr. A.S. Schaddelee-van Bodegraven
Gravestein 12
2804 GT Gouda
Tel 0182-559272

Dhr. W.M. Lambooj
Marco Pololaan 18
2803 GG Gouda
Tel 0182-786089

Dhr. M. van Zijl, penningmeester
Landluststraat 104
2804 KT Gouda
Tel 0182-510507
mr-penningmeester@calvijnschoolgouda.nl

Mevr. M. Verhoeff-de Bruyn
Tentweg 113
2821 AD Stolwijk
Tel 0182-342967

Mevr. E. Schumacher
Baljuwslag 22
2805 DA Gouda
Tel 0182-515920

Mevr. J. Koops-van Dijk, secretaresse
Jakob van Necklaan 27
2803 XB Gouda
Tel 0182-526174

Dhr. K. Landwaart
W. Poolmanstraat 2
3465 JX Driebruggen
Tel 06-14428501

GIDS PRAKTISCHE ZAKEN

- 1 *Afspraken en taakverdeling*
- 2 *Bewegingsonderwijs*
- 3 *Blokfluiten*
- 4 *Fietsen(stalling)*
- 5 *Hoofdluis*
- 6 *Kinderen brengen & halen*
- 7 *Letters en cijfers*
- 8 *Mededelingen groep 1 & 2*
- 9 *Schoolorkest*
- 10 *Ouderbijdrage*
- 11 *Overblijven*

- 12 *Overzicht doorstroom leerlingen naar VO*
- 13 *Pleinwacht*
- 14 *Schoolagenda's*
- 15 *Schooltijden*
- 16 *Sponsoring*
- 17 *Studenten*
- 18 *Vakantierooster 2021 – 2022*
- 19 *Verjaardagen*
- 20 *Verloren en gevonden voorwerpen*
- 21 *Zending & Acties*

1. PRAKTISCHE ZAKEN

1 AFSPRAKEN EN TAAKVERDELING

Dhr. J. van Dam heeft de functie van algemeen directeur; hij wordt daarin bijgestaan door de twee bouwcoördinatoren, die een aantal directie ondersteunende taken overnemen.

* *BC-ers*

Mevr. M. Verhoeff (onderbouw) en mevr. C. Renes (bovenbouw) zijn bouwcoördinatoren. Zij werken op donderdag aan hun beleidsmatige taken.

* *IB-ers*

Mevr. A. de Vries (voor groep 1 t/m 4 op di. en do.) en mevr. K. van Eeden Petersman (voor groep 5 t/m 8 op di. en wo.). Zij coördineren de zorgverbreding.

* *ICT-er*

Dhr. M. Kasbergen. Hij is verantwoordelijk voor het ICT-onderwijs.

* *OA*

Juf Rosanne, Hanna, Annelien, Martine, Ariana, Wendela en Jeanine werken verspreid over de week.

* *Sijslessen*

Mevr. M. van Blitterswijk en mevr. H. Kastelein geven op woensdag Sijs-les aan een groepje leerlingen.

* *Plusklas*

Mevr. A. de Heer, mevr. M. Batenburg en mevr. F. Klapwijk geven les aan plusklasleerlingen op 1 dag in de week.

* *Administratie*

Mevr. L. Molenaar - Glas, zij is op maandag en woensdag aanwezig voor leerling- en personeelsadministratie, financiële administratie en overblijf/pleinwachtadministratie.

2 BEWEGINGSONDERWIJS

- * Voor de gymlessen maken we voor de *groepen 3 t/m 8* op maandagmorgen en vrijdag gebruik van de zalen van Driestar Educatief aan de Burg. Jamessingel.
- * Voor de *kleuters* staat dagelijks het speellokaal ter beschikking.
- * De gymspullen laten we in principe op school; in de bovenbouw kan hiervan afgeweken worden i.v.m. hygiëne. Voor elke vakantie worden de gymkleren mee naar huis genomen, zodat u de mogelijkheid heeft ze uit te wassen.
- * Het gymrooster voor dit cursusjaar ziet er als volgt uit:

Gymrooster

Maandag	Zaal A	Zaal B
09.00-10.00	3A	4B
10.00-11.00	3B	5A
11.00-12.00	4A	5B
13.15-14.00	6A (dependance)	8B
14.00-15.00	6B (dependance)	
Vrijdag	Zaal A/B	Dependance

09.00-10.00	8C	-
10.00-11.00	7A	-
11.00-12.00	8A	-
13.00-14.00	7B	Vanaf 13.15:6B
14.00-15.00	-	6A

* *Aandachtspunten voor alle groepen:*

- graag gymkleding merken
- het gebruik van gym schoenen is verplicht
- graag een briefje als uw kind niet mee mag doen met de gymles.

3 BLOKFLUITEN

Onze school stelt ruimte beschikbaar voor het ontvangen van blokfluitles. Ook dit jaar zal mw. Magda de Jong, gediplomeerd blokfluitdocente, de lessen verzorgen. De lessen worden gegeven aan de kinderen uit groep 3 en hoger. In groepjes van vier leerlingen wordt tussen de middag per week een half uur les gegeven. De lessen kunnen 2 jaar op school gevolgd worden. De kosten zijn 25 euro per maand. Er kan na de kerstvakantie of na de zomervakantie met de lessen gestopt worden. In vakanties wordt er geen les gegeven. Voor meer informatie en aanmelden kunt u terecht bij mevrouw Magda de Jong (tel. 0630618466) of kijken op www.magdadejong.nl



4 FIETSEN(STALLING)

Bij de school om het veld bevinden zich de fietsenrekken.

- * De fietsenrekken bij de schoolkant zijn bestemd voor de groep 1 – 4. Hierbij staat groep 1 zoveel mogelijk aan de linkerkant en groep 4 bij de rechterkant (vanaf de school gezien).
- * De leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen hun fietsen stallen in de rekken aan de rechterzijde van het sportveld.
- * De leerlingen van groep 6 (Schateiland) kunnen de fietsen naast de klaslokalen stallen.
- * Zet de fietsen zoveel mogelijk in de rekken en kom niet op de fiets naar school als u dichtbij woont; dit geldt met name de kinderen!!
- * Als een fiets dikke banden heeft, zet die dan op het rek.
- * Het is van groot belang dat de fietsen op slot worden gezet, zo mogelijk met een extra kettingslot aan het fietsenrek!

5 HOOFDLUIS

Er zijn ouders die de kinderen regelmatig controleren op hoofdluis; dit gebeurt steeds elke eerste week na een vakantie. De data staan vermeld in jaarplanning in deze gids. Wilt u ervoor zorgdragen dat voor

elke controle de haren gewassen zijn en er geen gel inzit of vlechten? Indien er hoofdluis bij uw kind wordt aangetroffen, wordt u hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

6 KINDEREN BRENGEN EN HALEN

Op verzoek van de verkeerspolitie vragen we u uw auto niet bij de brug aan de Dreefzijde te parkeren. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein bij Driestar Educatief aan de Jamessingel. En dan bij de stoplichten oversteken naar school.

Ook kunt u gebruik maken van de kiss-and-ride-zone die is aangelegd op het parkeerterrein. Deze zone is niet bedoeld om te parkeren! Wilt u aan deze kant van de school parkeren dan kunt u tot 9.00u vrij parkeren bij de flats aan de Dreef. Ook bij het oversteken van de Bleulandweg, vragen we u dringend gebruik te maken van de oversteekplaats. Naar de kinderen toe heeft u hierin een voorbeeldfunctie.

7 LETTERS EN CIJFERS

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 een overzicht van de letters en cijfers zoals die op school, met name in groep 3 aangeleerd en gebruikt worden. Als voorbereiding hierop worden deze letters en cijfers ook al in groep 1/2 geïntroduceerd. Met behulp van die gegevens kunt u uw kind zijn of haar naam leren schrijven.

Daarnaast geven wij u nog twee adviezen:

- Geef de kinderen *geen* balpen bij het leren schrijven.
- Leer de kinderen niet in hoofdletters hun naam schrijven.

De ouders van de leerlingen van groep 3 ontvangen later een apart mededelingenblad speciaal voor hun groep.

8 MEDEDELINGEN GROEP 1 EN 2

* *Het brengen en halen van de kinderen*

Wilt u zo vriendelijk zijn uw kind op tijd naar school te brengen? Om 8.35 gaan de deuren van de school open en mogen de kinderen naar binnen gaan. Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen naar binnen gebracht worden.

Breng uw kind dus *voor* 8.45 uur, zodat we op tijd kunnen beginnen! Aan het eind van de schooltijd worden de kinderen door de juf op het plein bij de kleuteringang gebracht; het zou fijn zijn als u hen daar al op staat te wachten.

* *Het speellokaal*

Bij slecht weer wordt er gespeeld in het speellokaal; de kinderen doen dan hun kousen en schoenen uit; de kinderen mogen gym schoenen aan, liefst met klittenband of elastiek, zodat de kinderen ze zelf aan kunnen doen. Let u er bij de aanschaf op dat de zool niet te glad is, maar voldoende "grip" heeft. De gym schoenen blijven op school.

* *Geld op maandagmorgen*

De kinderen kunnen dan zendingsgeld meebrengen. Bij de kleuters staat er ook een potje voor speelgoedgeld. Het speelgoedgeld wordt gebruikt om wat extra spullen voor de klas te kopen, zoals posters, spelletjes, prentenboeken, plantjes enz. Deze goede gewoonte wordt ook in de groepen 3 en 4 voortgezet. Er zijn ook collectebonnen te koop via school van 0,50 en 1,00. Op 1 vel zitten 40 bonnetjes, precies genoeg voor een heel schooljaar. U kunt 2x per jaar de bonnen aanschaffen.

* *Het eten en drinken*

Vaak krijgen de kinderen te veel eten en/of drinken mee; ze kunnen dan niet alles op en moeten zodoende extra lang op elkaar wachten; misschien kunt u kiezen tussen bv. fruit of een liga. Als u fruit meegeeft dan bv. een niet te grote appel of snijdt u deze dan in stukjes.

* *Speelgoedmorgen*

Iedere woensdagmorgen mogen de kinderen die dat willen, speelgoed van thuis meenemen; op de overige dagen dus niet, tenzij dit gebeurt in verband met een bijzondere gebeurtenis, zoals de verjaardag van uw kind. Wij willen u vragen uw kind geen 'vecht-speelgoed' mee te geven. De kinderen van de groep mogen vrijdagmorgen speelgoed meebrengen.

* *Cadeautjes*

De kinderen mogen voor hun jarige vader, moeder, opa of oma op school een cadeautje maken. Wilt u hiervoor op de verjaardagskalender in of bij het lokaal van uw kind de verschillende data invullen, dan kan hier rekening mee gehouden worden.

9 SCHOOLORKEST

Rondom de vieringen van Kerst, Pasen of Pinksteren wordt er voor de bovenbouwviering een schoolorkest samengesteld. Nieuwe muzikanten (met minimaal een jaar ervaring met het instrument dat zij bespelen) zijn te zijner tijd van harte welkom! We gaan er wel van uit dat, wanneer uw kind zich opgeeft voor een bepaalde periode, het ook zoveel als mogelijk is, aanwezig zal zijn.

10 OUDERBIJDRAGE

Voor allerlei extra activiteiten is ook wat extra geld nodig. Hoewel we een vast bedrag per leerling krijgen voor de aanschaf van leermiddelen enz. zijn er toch veel andere kosten, zoals uitgaven voor het kerstfeest, aanvulling kosten schoolreis, excursies, sport enz. Daarom vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage van u van €35,- per gezin. Hoewel dit een vrijwillige bijdrage is, doen we een dringend beroep op uw medewerking. Binnen enkele weken ontvangt u hierover van de penningmeester van de MR een brief. Daarnaast zal er voor de schoolreizen een bedrag van rond de €20,- per kind gevraagd worden. Het schoolkamp van groep 8 kost ongeveer €50,- per kind. Ouders voor wie deze bedragen een probleem vormen kunnen van een aparte regeling gebruik maken.

11 OVERBLIJVEN EN PLEINWACHT

Omdat wij op onze school werken met een continuïteitsrooster eten alle kinderen tussen de middag op school. Het eten vindt plaats onder begeleiding van de leerkracht.

Omdat de leerkrachten tussen de middag ook hun pauze nodig hebben wordt er een beroep gedaan op de ouders om de pleinwacht waar te nemen. Hiervoor worden alle ouders ingedeeld op een overblijf en pleinwacht rooster. Hiervoor kunt u een voorkeursdag aangeven. Er verschijnt een paar keer per jaar een rooster.

Bij de kleuters spelen 2 klassen tegelijkertijd buiten (of 3 als de groep is gestart). De tijd wisselt eens per jaar en wordt meegestuurd met het overblijfrooster.

Bij de groepen 6 op de dependance is de pauze weer iets anders:

Groep 6a: 12.00u-12.30u

Groep 6b: 12.30u-13.00u

We hebben i.v.m. de beschikbare speelruimte op het plein gescheiden pauzes.

Groep 3 en 4 en 5 spelen buiten van 12.10u-12.35u. Groep 7 en 8 van 12.35u-13.00u

Er is elke dag een vaste pleinwacht aanwezig die een map heeft waarin de aanwezigheid wordt bijgehouden en waar alle informatie in te vinden is. Voor een goed verloop tussen de middag is het echt nodig dat u zich houdt aan het rooster.

Onderling ruilen is toegestaan. Ook kunt u gebruik maken van reserve ouders als u echt een keer niet kunt. Graag wijzigingen doorgeven aan school. De kosten dienen onderling geregeld te worden. Er is een regeling voor zwangerschapsverlof. Meer informatie hierover kunt u vragen bij de administratie.

12 OVERZICHT DOORSTROOM LEERLINGEN NAAR VO

De instroom naar het voortgezet onderwijs was het afgelopen jaar (2020) als volgt:

LWO(O)-B	1 lln.	2%
VMBO- B	0 lln.	0%
VMBO- K	6 lln.	11%
VMBO- GT	11 lln.	21%
VMBO-GT/HAVO	3 lln.	6%
HAVO	13 lln.	24%
HAVO TTO	1 lln.	2%
VWO/VWO+	11 lln.	21%
VWO TTO	4 lln.	8%
GYMNASIUM	3 lln.	6%

- * LWO(O) staat voor Leerwegondersteunend Onderwijs (vergelijkbaar met het vroegere IVBO). Hieronder staan ook leerlingen die in een andere rubriek niet kunnen worden opgenomen.
- * VMBO-B staat voor de beroepsgerichte en VMBO-K voor kadergerichte VMBO-richting (vergelijkbaar met het vroegere niveau van VBO, VBO/MAVO en MAVO).
- * VMBO-GT staat voor de theoretische VMBO-richting (vergelijkbaar met het vroegere MAVO/HAVO-niveau).
- * TTO: TweeTalig Onderwijs

13 PLEINWACHT

In het speelkwartier en een kwartier voor de aanvang van de school is er toezicht op het plein; ook voor de middagpauze zijn er afspraken gemaakt. Buiten deze tijden is er geen toezicht en wordt er door ons géén verantwoordelijkheid gedragen; stuur uw kinderen daarom niet te vroeg naar school. Laat de daarom ook na schooltijd niet te lang spelen zonder uw toezicht. Na 15.15u is de toegang tot de school gesloten voor de kinderen. Voor de schoolafspraken verwijzen we u naar hoofdstuk 4.

14 SCHOOLAGENDA'S

Voor groep 7 en 8 worden huiswerkagenda's centraal ingekocht. Andere agenda's zijn op school niet toegestaan.

15 SCHOOLTIDEN

De morgenschooltijd: van 8.45-12.15 uur (met uitzondering van de woensdagmorgen voor alle groepen)

* Op woensdagmorgen is er school van 8.45-12.30 uur. De groepgroep heeft dan vrij.

* De middagschooltijd is voor alle groepen gelijk n.l. van 13.00-15.00 uur.

* N.B. De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag GEEN school.

Als de schoolbel gaat dienen de kinderen zich per groep op het schoolplein te verzamelen. De leerkracht komt hen daarna ophalen en brengt het rustig naar de klas. Bij de ingang van elk lokaal staat

de groepsleerkracht, die de leerlingen ontvangt, evt. een praatje met hen maakt en daarnaast let op de rust op de gang. Om 8.45u gaat de tweede bel. Dit is voor de kinderen het teken om op de plek in het lokaal te zitten. Het is het signaal dat de les nu daadwerkelijk begint. We willen deze regel consequent naleven. Vaker dan drie keer te laat komen wordt bestraft met een kruisje in de pleinmap.

16 SPONSORING

Indien we als school gelden en/of middelen via bedrijven en instanties ontvangen doen we dat zonder een tegenprestatie te leveren.

17 STUDENTEN

Ook dit jaar zullen weer een aantal PABO-studenten van Driestar Educatief hun stage op onze school doorbrengen.

Daarnaast hebben we, veelal in de onderbouw, enkele studenten van het Hoornbeeck college die stagelopen voor hun opleiding tot onderwijsassistent.

18 VAKANTIEROOSTER 2021-2022

HERFSTVAKANTIE	18 oktober - 22 oktober
KERSTVAKANTIE	27 december - 7 januari
VOORJAARSVAKANTIE	28 februari – 4 maart
GOEDE VRIJDAG	15 april
TWEDE PAASDAG	18 april
MEIVAKANTIE	25 april – 6 mei
HEMELVAARTVAKANTIE	26 mei – 27 mei
TWEDE PINKSTERDAG	6 juni
ZOMERVAKANTIE	11 juli – 19 augustus

Verder staan op het activiteitenplan nog vermeld: schoolreis, excursies met NME, bezoek kinderboerderij, het vieren van de verjaardagen en enkele vrije ochtenden voor de leerlingen van groep 1 t/m 4. Zie hiervoor het jaarprogramma. Alleen in bijzondere gevallen kan van het vakantierooster worden afgeweken via een schriftelijk verzoek aan het bestuur.

19 VERJAARDAGEN

Extra aandacht is op een verjaardag belangrijk; wilt u, als uw kind trakteren mag, ook eens denken aan de kinderen die beslist geen snoep mogen. Houd het motto 'Snoep verstandig!' in uw achterhoofd. Een gezonde traktatie is minstens even leuk en lekker! In verband met veiligheid verzoeken wij u in elk geval lolly's mee te geven.

20 VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN

Het is elk jaar onbegrijpelijk hoeveel kleding en waardevolle voorwerpen zomaar op school achterblijven, zonder dat er door ouders navraag wordt gedaan. Verzoek: wilt u in ieder geval zorgen

dat kleding zoals regenpakken, gymkleren, broodtrommels enz., die de kinderen op/naar school gebruiken, voorzien is van hun naam.

Bij de kleuteringang staat een kist met gevonden voorwerpen. Is uw kind wat kwijt, kijk dan daar gerust in. Er hangt een apart kastje aan de muur voor gevonden sleutels. Mogelijk kunt u het daar weer terugvinden. Gaat het om een portemonnee of sieraad, vraag het dan ook even bij de directeur.

21 ZENDING EN ACTIES

We hebben twee sponsorkinderen. Dit zijn Bienvenue en Joshua.

Bienvenue uit Burkino Faso, een meisje van 5 jaar oud. Samen met haar familie woont ze op een boerderij waar ze wat eten kunnen verbouwen. Zij hebben geen ander inkomen, heel fijn dat ze door het zendingsgeld wat wij ophalen naar school kan gaan. Ze loopt elke dag 25 minuten naar school. En Joshua uit Guatemala, jongetje van drie jaar oud, woont samen met zijn broer en ouders in een eenvoudig huisje van hout. Zijn vader is een verkoper, maar hij verdient niet veel geld. Joshua wil graag meester worden om een huis te kunnen kopen voor zijn familie.

We hopen dat u ook in het nieuwe cursusjaar door uw gebed en gaven uw meeleven wilt laten blijken. Het zendingsgeld wordt elke maandagmorgen opgehaald.

JAARPROGRAMMA 2021-2022

In het jaarprogramma staan enkele data die betrekking hebben op activiteiten die we dit cursusjaar hopen te gaan doen. Neem hiervan goed notitie en schrijf mogelijk de dingen die uw kinderen aangaan, op in uw agenda!

DAG		
maandag	30 augustus 2021	Start schooljaar 08.45 uur
woensdag	1 september 2021	Hoofdluiscontrole
maandag	6 september 2021	Nieuwsbrief
dinsdag	7 september 2021	Informatieavond ouders 19.00u-20.30u
donderdag	16 september 2021	Studiemiddag groep 1-4 vrij 12.15u
donderdag	16 september 2021	Gebedsgroep 20.15u op school
woensdag	22 september 2021	Groep 1-4 vrij
dinsdag en donderdag	21 en 23 september 2021	Contactavond groep 1-8
vrijdag	24 september 2021	Studiemiddag groep 5-8 vrij
maandag	11 oktober 2021	Nieuwsbrief
woensdag t/m vrijdag	6 okt t/m 8 okt 2021	Schoolkamp groep 8
maandag t/m vrijdag	18 okt t/m 22 okt 2021	Herfstvakantie
donderdag	28 oktober 2021	Gebedsgroep 20.15u op school
woensdag	17 november 2021	11.45u uit ivm studiemiddag
maandag	22 november 2021	Nieuwsbrief
woensdag	3 november 2021	Dankdag groep 1 t/m 4 vrij
woensdag	3 november 2021	Dankdag groep 5 t/m 8 12.00u uit
woensdag	1 december 2021	Gebedsgroep 9.00u locatie volgt
vrijdag	3 december 2021	Gezellige dag
woensdag	8 december 2021	Groep 1 t/m 4 vrij
maandag	20 december 2021	Nieuwsbrief

woensdag	22 december 2021	Kerstviering groep 1 t/m 4
vrijdag	17 december 2021	Wenmorgen groeigroep?
maandag t/m vrijdag	27 dec 2021 - 7 jan 2022	Kerstvakantie
maandag	10 januari 2022	Start groeigroep
donderdag	13 januari 2022	Gebedsgroep 20.15u op school
maandag	24 januari 2022	Nieuwsbrief
maandag	24 januari 2022	Schoonmaakavond
woensdag	26 januari 2022	Groep 1-4 vrij
donderdag	10 februari 2022	Gr. 0-8 's middags vrij i.v.m. rapport
vrijdag	11 februari 2022	Gr. 5-8 's middags vrij i.v.m. studiemiddag
vrijdag	18 februari 2022	Gebedsgroep 9.00u locatie volgt
maandag	21 februari 2022	Nieuwsbrief
dinsdag en donderdag	15 febr en 17 febr 2022	Schoolkeuze gesprekken gr 8 (va 15.30u)
vrijdag	18 februari 2022	Rapport groep 1 t/m 8
dinsdag en donderdag	22 febr en 24 febr 2022	Contactavond groep 1-7
maandag t/m vrijdag	28 febr t/m 4 maart 2022	Voorjaarsvakantie
woensdag	9 maart 2022	Biddag groep 1 t/m 4 vrij
woensdag	9 maart 2022	Biddag groep 5 t/m 8 12.00u uit
maandag	21 maart 2022	Nieuwsbrief
donderdag	31 maart 2022	Gebedsgroep 20.15u op school
donderdag	7 april 2022	Juffenfeest kleuters
woensdag	13 april 2022	Paasviering groep 5 t/m 8
vrijdag	15 april 2022	Goede Vrijdag
maandag	18 april 2022	2e Paasdag
dinsdag	19 april 2022	Nieuwsbrief
woensdag t/m vrijdag	20 t/m 22 april 2022	CITO eindtoets groep 8
maandag t/m vrijdag	25 april t/m 6 mei 2022	Meivakantie
woensdag	11 mei 2022	Gebedsgroep 9.00u locatie volgt
vrijdag	13 mei 2022	Groep 5-8 vrij
dinsdag t/m vrijdag	17 mei t/m 20 mei 2022	Jeugdavondvierdaagse
maandag	23 mei	Nieuwsbrief
woensdag	25 mei 2022	Groep 1-4 vrij
donderdag t/m vrijdag	26 mei en 27 mei 2022	Hemelvaartvakantie
dinsdag	31 mei	Schoolfotograaf
woensdag	1 juni 2022	Personeelsuitje. Groep 1-4 vrij
maandag	6 juni 2022	2e Pinksterdag
dinsdag	7 juni 2022	Groep 0-4 vrij
woensdag	8 juni	Groep 1-4 vrij
donderdag	9 juni	Schoolreis gr. 3-7. Groep 0-2 en 8 vrij
dinsdag en donderdag	14 juni en 16 juni 2022	Inloopsprekuren groep 0 t/m 7
vrijdag	17 juni 2022	Groepsverdeling mee
maandag	20 juni 2022	Nieuwsbrief
dinsdag	21 juni 2022	Studiemiddag, alle kinderen vrij 12.15u
woensdag	22 juni 2022	Wenmorgen nieuw schooljaar 12.00 u.
donderdag	23 juni 2022	Gebedsgroep 20.15u op school
vrijdag	24 juni	Sportdag

maandag	27 juni 2022	Schoonmaakavond groep 0-7
dinsdag	28 juni 2022	Speeltuin groep 0-2, zij zijn om 13.00u uit
vrijdag	1 juli 2022	Rapporten groep 0-7 mee
maandag en dinsdag	4 juli en 5 juli 2022	Afscheid groep 8
vrijdag	8 juli	Zomervakantie. Alle kinderen krijgen om 12.15u vakantie.
maandag	22 augustus 2022	School begint weer om 8.45 uur.

Al deze data zijn onder voorbehoud. Kijk elke maand in de nieuwsbrief voor eventuele wijzigingen!

4. BIJLAGE



Aanmeldingsformulier Vereniging CNS

ONDERGETEKENDE: _____ Dhr./Mevr.*

Straat: _____

Postcode/Woonplaats _____

E-mail _____

Basisschool: _____ Prinses Julianaschool / Livingstoneschool / Joh. Calvijnschool*

Kind(eren) in groep: _____

*doorhalen wat niet van toepassing is

Meldt zich hierbij aan als lid van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationale Scholen te Gouda.

Hij/zij verklaart in te stemmen met de grondslag en de doelstelling van de Vereniging, zoals deze is vastgelegd in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2 grondslag

Haar beginsel is dat opvoeding en onderwijs gebonden moeten zijn aan de geopenbaarde wil van God en in overeenstemming met de geloofs- en levensbeschouwelijk van de reformatie van de zestiende eeuw.

Plaats en datum: _____

Handtekening:

U kunt dit aanmeldingsformulier afgeven bij de directie van één van de scholen van de Vereniging, of opsturen naar het secretariaat van de Vereniging t.a.v. mevr. P. Pons.